

Согласовано:
педагогическим советом
Протокол №1 от 30.08.2018

Утвержден
Заведующая МБДОУ
«ЦРР-Д/С №70»
Темирханова Э.З.
Приказ №1 от 30.08.2018



Годовой план работы МБДОУ «ЦРР-Д/С №70 «Тополек» на 2018-2019 учебный год

РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА

1. Анализ работы муниципального бюджетного дошкольного образовательное учреждения «Центр развития ребенка - детский сад №70» за 2017-2018 уч.год.

1.1. Обеспечение охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия (ФГОС 1.6).

1.2. Анализ условий осуществления образовательного процесса: качества кадрового и научно-методического обеспечения, системы методической работы

1.3. Анализ деятельности по обеспечению преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ дошкольного и начального общего образования

1.4. Анализ обеспечения педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей). Результаты социального партнерства

1.5. Анализ создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями (Итоги административно-хозяйственной работы.). Оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в ДОО).

2. Планирование деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 70» 2018-2019 уч. год.

2.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни детей в ДОО.

2.1.1. Улучшение качества медицинского обслуживания

2.1.2. Система рационального питания

2.1.3. Система физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания

2.1.4. Создание необходимой психологической среды

2.1.5. Система работы по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

2.2. Обеспечение качества дошкольного образования.

2.2.1. Организация образовательного процесса.

2.2.2. Содержание деятельности по реализации культурных практик, программ кружков, студий, секций. Содержание деятельности по реализации вариативных форм ДО

2.2.3. Планирование коррекционных мероприятий.

2.2.4. Коррекционно-организационная деятельность ПМПс

2.2.5. Организация необходимой предметно-развивающей среды с учетом ФГОС

2.2.6. Организация инновационной деятельности в образовательном процессе

2.2.7. Организация смотров-конкурсов, досуговой деятельности.

2.3. Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, решаемых в рамках образовательных программ.

2.3.1. Мониторинг развития детей, поступающих в школу.

2.3.2. Организация образовательной работы в подготовительной к школе группе.

2.3.3. Мероприятия для детей, педагогов, родителей.

2.4. Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса

2.4.1. деятельность творческой группы по реализации ФГОС ДО. Кадровое обеспечение ФГОСДО

2.4.2. Организация деятельности рабочей группы по изучению профессионального уровня.

2.4.3. Педагогические советы

2.4.4. Открытые просмотры педагогической деятельности

2.4.5. Повышение профессионального мастерства педагогов

2.4.6. Изучение и распространение передового педагогического опыта

2.4.7. Аттестация педагогических кадров

2.4.8. Самообразование педагогов. Сведения о самообразовании педагогов.

2.4.9. Подбор и систематизация материала в методическом кабинете.

2.4.10. Семинары

2.4.11. Консультации для педагогов.

2.5 Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей.

2.5.1. Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность.

2.5.2. Взаимодействие по обеспечению преемственности дошкольного и начального образования.

2.5.3. Система работы с социальными институтами.

2.6. Укрепление материально-технической и финансовой базы.

1. Анализ конечных результатов деятельности МБДОУ «Центр развития ребенка-Детский сад №70» за 2017-2018 учебный год.

1.1. Обеспечение охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия (ФГОС 1.6)

(Анализ состояния здоровья воспитанников, их заболеваемости, оценка эффективности реализации системы оздоровительных закалывающих мероприятий, системы рационального питания и др.)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - Детский сад №70» г. Махачкалы в 2017-2018 учебном году функционировал в плановом режиме и осуществлял работу по обеспечению безопасности жизни и здоровья детей, повышению качества образования детей дошкольного возраста в соответствии с требованиями основных нормативных документов (Федеральный закон «Об образовании в РФ», ФГОС ДО, Устав ДОУ, СанПиН, Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования).

Деятельность по сохранению и укреплению соматического (физического) и психологического здоровья детей учитывала индивидуальные потребности каждого ребенка, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, (ФГОС ДО 1.2.). Возможности освоения ребёнком Основной общеобразовательной программы на разных этапах ее реализации и была направлена на создание психолого-медико-педагогических условий для развития здоровья детей на основе формирования потребности в двигательной активности, в здоровом образе жизни. Для достижения поставленной цели были определены следующие задачи:

- создание условий для физического развития детей и воспитания основ здорового образа жизни;

- сохранение и укрепление здоровья детей, снижение заболеваемости, совершенствование всех функций организма;

- создание условий по воспитанию культуры безопасности у детей как педагогического компонента формирования адаптивной личности.

Оздоровительный режим в ДОО построен с учетом особенностей нервно-психического и соматического здоровья детей, возрастных особенностей, эмоционального состояния.

Для деятельности по этому направлению осуществлялась разнообразная работа по проведению профилактических и оздоровительных мероприятий. Для повышения эффективности оздоровительной работы с детьми в прошедшем году были учтены объективные условия.

Анализ состояния здоровья воспитанников:

Таблица 1. Распределение детей по группам здоровья

Учебный год	I группа здоровья	II группа здоровья	III группа здоровья	IV группа здоровья	Всего детей
2015-2016	62	127	41	1	273
2016-2017	69	128	39	0	280
2017-2018	64	119	36	0	262

Анализ заболеваемости воспитанников

Таблица 2. Анализ заболеваемости воспитанников МБДОУ

№ п/п	Показатели	Учебный год 2015-2016	Учебный год 2016-2017	Учебный год 2017-2018
		Всего	Всего	Всего
1	Списочный состав детей (количество)	273	280	262
2	Число пропусков (детодней) по болезни	1942	1835	640
3	Число пропусков на одного ребенка	6,4	6,5	6,4

4	Количество случаев заболевания	275	234	69
5	Количество случаев на одного ребенка	0,3	0,4	1,4

В целом, согласно данным медицинских показаний в 2016-2017 году контингент воспитанников, имеющих 1-2 группу здоровья вернулся к показателям 2012-2013 гг. при этом увеличился показатель детей с 3 группой здоровья за счет снижения количества детей со 2 группой здоровья. Отмечается снижение количественного показателя 4 группы здоровья при сохранении относительной доли данного контингента детей (у ребёнка снята группа инвалидности).

**Диспансеризация воспитанников
(контингент детей, находящихся на диспансерном учёте)**

Название	2015-2016год	2016-2017год	2017-2018 год
ЧБД	9	10	9
Анемия	3	4	5
Кардиология	8	10	8
ЖКТ	5	3	6
Лимфоад.	0	0	0
Прочие	9	7	8
Аденоиды	10	11	9

В 2016-2017 отмечен рост числа детей с прочими заболеваниями (кариес, дерматиты, непереносимость белка коровьего молока и др.), практически отсутствуют случаи тубинфицирования.

Название	2015-2016год	2016-2017год	2017-2018год
ОРВИ	68	65	11
Пиелонефрит	4	2	1
Цистит	4	5	3
Пневмония	2	2	0
Аденоиды-1	5	3	3
отек Квинке	0	0	0
Стоматит	1	0	0
Отит	15	12	2
Ветряная оспа	13	26	1
Стрептодермия	0	2	0
Аллергический дерматит	0	1	0
Функциональное нарушение пищеварения	3	1	1
Другие	4	5	1

С детьми с ортопедической патологией углубленно занимались старшая медсестра и инструктор по физической культуре корригирующей гимнастикой.

В целом, успешность деятельности по здоровьесбережению подтверждается и процентом функционирования, который продолжает ежегодно повышаться:

2017г. -80%

2018г. -82%

Адаптация поступивших дошкольников к условиям детского сада была достаточно легкой.

Диагностика уровня адаптации детей к условиям детского сада на основе листов адаптации, анкетирования родителей, проведенных наблюдений показала, что в основном у детей была легкая и средняя степень адаптации.

В целом следует отметить согласованность воспитателей и специалистов по осуществлению четко проработанного плана поступления детей и деятельности сотрудников по обеспечению безболезненной адаптации. **В 2018-2019 учебном году необходимо продолжить совместную работу всех участников образовательных отношений по улучшению условий адаптации вновь поступающих детей в МБДОУ №70.**

Обеспечение рационального питания

При организации системы рационального питания в ДОО деятельность строилась с учётом десятидневного меню, разработанной картотеки блюд, технологических карт их приготовления. В рацион питания дошкольников регулярно включались овощные салаты, фрукты. Дети получали соки.

При составлении меню строго учитывался подбор продуктов, обеспечивающий детей основными пищевыми веществами, и правильное сочетание всех пищевых ингредиентов, как в качественном, так и в количественном отношении. Организовано диетическое питание для детей, имеющих к этому показания и рекомендации врача. Каждые 10 дней велся подсчет выполнения натуральных норм питания и калорийности. Ежедневно осуществлялся входящий контроль за качеством поступающих в ДОО продуктов. Регулярно обсуждались итоги оперативного контроля организации питания. Анализ организации питания за 2016-2017 год показал выполнение натуральных норм по основным продуктам питания в граммах в среднем на одного ребенка в день.

В том числе

№ п/п	Наименование	Норма Г. на одного ребенка	2016 г.г. %	2017 г.г. %	2018 г.г. %
1	Хлеб				
2	Крупы				
3	Молоко и кисломолочные продукты				
4	Масло				
5	Творог				
6	Яйцо				
7	Рыба				
8	Мясо: птиц говядина				
9	Овощи				
10	Фрукты				
11	Сок				
12	кондитерские				
	Общее выполнение				

Показатели заболеваемости в среднем по ДОО за период 2017-2018 учебного года демонстрируют успешность здоровьесберегающей и здоровьесформирующей составляющей образовательной деятельности за 2017-2018 уч. год заболеваемость на одного ребенка составила 10,3 д/д (среднетерриториальный - 13д/д). В сравнении с 2016-2017 уч.годом уровень заболеваемости значительно снижен (15,7д/д).

Основной причиной являются физиологические особенности развития младших дошкольников.

Оценка эффективности реализации системы оздоровительных, закаливающих мероприятий.

Ежегодный углубленный медицинский осмотр, заполнение листков здоровья, анализ результатов здоровьесформирующей деятельности позволил коллективу ДОО грамотно планировать и проводить оздоровительно-профилактическую работу.

В ДОО разработана и реализована система закаливающих мероприятий, в которой учитывается постепенность воздействия того или иного фактора. В период адаптации закаливание начинается с применения воздушных ванн (облегченная форма одежды). После адаптационного периода используются различные виды закаливающих процедур после дневного

сна согласно возрасту воспитанников: контрастное воздушное закаливание, мытье рук до локтя, босохождение по массажным коврикам, самомассаж.

В каждой возрастной группе велась тетрадь здоровья, в которой была отмечена группа здоровья ребенка, медицинская группа для занятий физкультурой, его индивидуальные особенности, антропометрические данные. В них регулярно осуществлялись учет оздоровительных мероприятий, отслеживание заболеваемости и регулирование постепенности нагрузки после перенесённых заболеваний. Это обеспечило дифференцированный подход к каждому ребенку с учетом состояния здоровья, индивидуальных особенностей, эмоционального состояния.

В группах в осенне-зимний период проводилась дополнительная витаминизация, применялись фитонциды (лук, чеснок).

Своевременно и качественно проводилась вакцинация, что позволило снижать процент заболевания вирусными инфекциями.

Сопровождение развития детей осуществлялось специалистами детской поликлиники №3, взаимодействие с которыми строилось на договорной основе.

Особое внимание уделялось часто болеющим детям: осуществлялся индивидуальный подход к их закаливанию (более длительно использовались мягкие формы закаливания), снижалась нагрузка на физкультурных занятиях.

Отставание за 1 полугодие 2017 г. выявлено по яйцу, рыбе, мясу, овощам, а так же, в незначительной степени, по молочным и кисломолочным продуктам, маслу, которые успешно компенсировались другими продуктами. Значительно улучшилось оснащение рациона фруктами и соками.

Заболеваемость сотрудников в течение 2017-2018 уч. года составила:

Количественный состав коллектива - 24 (чел.)

В среднем на 1 работника (случаев) -4,1 (%)

При анализе отмечено значительное снижение показателей как собственных заболеваний, так и случаев ухода за больными детьми, что являлось проблемой предыдущего года. Это свидетельствует о хорошо проведенной работе по здоровьесбережению сотрудников и воспитанников ДОУ.

Из всего вышеуказанного следует, что задача по формированию ценности здорового образа жизни дошкольников посредством здоровьесберегающих технологий практически выполнена, но по снижению заболеваемости и повышению функционирования имеются недостатки. Следовательно, одной из задач на 2018-2019 учебный год необходимо взять задачу по охране и укреплению физического и психического здоровья детей дошкольного возраста через становление ценностей здорового образа жизни.

1.2. Анализ условий осуществления образовательного процесса: качества кадрового и научно-методического обеспечения, системы методической работы.

Кадровые условия.

В период введения ФГОС ДО согласно 3.2.6. в ДОО в целях эффективной реализации образовательной программы создавались условия для профессионального развития педагогических и руководящих работников, в том числе их дополнительного профессионального образования, а также для консультативной поддержки педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам образования и охраны здоровья детей. Осуществлялось организационно-методическое сопровождение процесса

реализации образовательной программы, в том числе во взаимодействии со сверстниками и взрослыми.

Согласно п. 3.4. ФГОС ДО, выполняя требования к кадровым условиям, для качественной реализации Основной общеобразовательной программы реализации образовательной программы, ДОУ было обеспечено руководящими, педагогическими, учебно-вспомогательными, административно-хозяйственными работниками, в том числе осуществляющими хозяйственную деятельность, охрану жизни и здоровья детей, обеспечивающими реализацию образовательной программы.

Для качественной реализации образовательной программы обеспечивалось ее непрерывное сопровождение педагогическими и учебно-вспомогательными работниками в течение всего времени ее реализации. (ФГОС ДО, п. 3.4.1) Возрастной состав и опыт

педагогической деятельности педагогов МБДОУ обеспечивали сочетание уверенной реализации основополагающих методик и инициативы в инновационной деятельности.

Квалификация педагогических и учебно-вспомогательных работников соответствовала квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 мая 2011 г. № 448н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 июля 2011 г., регистрационный № 21240. Кадровый потенциал педагогов представляет возможности для плодотворной творческой работы коллектива. Педагогические работники, обладают основными компетенциями, необходимыми для создания условия развития детей, обозначенными в п. 3.2.5 ФГОС ДО. В основном всех педагогов отличает творческий подход к осуществлению педагогического процесса, инициативность, доброжелательность, демократичность в общении, искренность и открытость.

В течение всего 2017-2018 учебного года МБДОУ было укомплектовано педагогическими кадрами на 83%:

- заведующий - 1;
- зам. руководителя -1;
- воспитатель – 25;
- музыкальный руководитель- 2;
- инструктор по физической культуре- 1;
- педагог-психолог – 1;
- учитель-логопед- 1

Образовательный уровень			
Общее количество педагогов	Высшее образование	Среднее специальное образование	Обучение в вузе
25	16	9	0

Стаж работы			
До 5 лет	До 10 лет	До 25 лет	Более 25 лет
6	5	6	8

Профессиональный уровень педагогического коллектива				
Общее количество пед. кадров	Высшая квалификационная категория	Первая Квалификационная категория	Соответствует занимаемой должности	Без категории
25	4	3	25	18
Аттестация 2017-2018 года				
Количество педагогов	Соответствие	1 категория	Высшая	
25	25	3	4	

Кадровая политика в МБДОУ направлена на повышение профессиональной компетентности и образовательного уровня педагогов.

Отраслевые награды имеют:

- Почетный работник общего образования - 3
- Почетная грамота МО РФ - 3 педагога
- Грамота УО г. Махачкалы - 1
- Благодарственное письмо Администрации г. Махачкалы - 0

На конец 2017-2018 учебного года в МБДОУ более 58% членов педагогического коллектива составляют опытные специалисты со стажем работы более 14 лет. В прошедшем учебном году 17 педагогов аттестованы на первую квалификационную категорию. На соответствие занимаемой должности – 25 педагогов.

В 2018-2019 году продолжить работу по повышению квалификации и аттестации педагогов МБДОУ «ЦРР-Д/С №70».

Результаты выполнения образовательной программы ДОО по образовательным областям

В 2017-2018 учебном году МБДОУ «ЦРР - Д/С №70» осуществлял реализацию образовательной деятельности дошкольников по 5 образовательным областям:

социально - коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно - эстетическое развитие, физическое развитие, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155. Согласно основной общеобразовательной программе реализация психолого-педагогической работы по освоению образовательной области «Социально-коммуникативное» и «Физическое развитие» позволяла осуществить охрану здоровья детей и формирование основ культуры здоровья через:

- сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей;
- воспитание культурно-гигиенических навыков;
- формирование начальных представлений о здоровом образе жизни.

Формирование основ безопасности собственной жизнедеятельности и предпосылок экологического сознания (безопасности окружающего мира) реализовано посредством:

- формирования представлений об опасных для человека и окружающего мира природы ситуациях и способах поведения в них;
- приобщения к правилам безопасного поведения для человека и окружающего мира природы;
- передачу детям знаний о правилах безопасности дорожного движения в качестве пешехода и пассажира транспортного средства;
- формирование осторожного и осмотрительного отношения к потенциально опасным для человека и окружающего мира природы ситуациям.

При реализации этих целей и задач соблюдался принцип возрастной адресности. Содержание данных образовательных областей в разных возрастных группах использовалось с большим или меньшим наполнением, педагоги подбирали методы, соответствующие возрастным и индивидуальным особенностям.

В результате у дошкольников на уровне возрастных норм сформированы навыки ЗОЖ, ОБЖ, осознанное отношение к своему здоровью, умения определить свое состояние и ощущения. Обучение культуре здоровья происходило в режиме активных методов обучения с использованием игр, ситуаций, общения, анализом реальных жизненных ситуаций и т.д. Элементы здоровьесбережения включены в каждый вид детской деятельности независимо от формы организации и возраста детей.

Проводимые мероприятия, включая ознакомление с «Правилами дорожного движения», основами «Пожарной безопасности», помогали дошкольникам в повседневной жизни, повышали уверенность в адекватной реакции при экстремальных ситуациях.

На хорошем уровне осуществлялась пропаганда здорового образа жизни, как среди дошкольников, так и среди родителей.

Много внимания в прошедшем году уделялось сохранению психического здоровья детей.

Согласно ФГОС ДО обеспечивались следующие психолого-педагогические условия реализации основной образовательной программы дошкольного образования:

- уважение взрослых к человеческому достоинству детей, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях;
- использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям (недопустимость как искусственного ускорения, так и искусственного замедления развития детей);

- построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребёнка и учитывающего социальную ситуацию его развития;

- поддержка взрослыми положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности;

- поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности;

- возможность выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения;

- защита детей от всех форм физического и психического насилия;

- поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность.

Мониторинг освоения детьми образовательной программы МБДОУ «ЦРР-Д/С №70» «Тополек» проводился по 5 областям, в том числе и в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования). Основным методом оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста является педагогическое наблюдение.

Результаты педагогической диагностики (мониторинга) предполагается использовать исключительно для решения следующих образовательных задач:

- 1) индивидуализация образования (в том числе поддержка ребёнка, построение его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);

- 2) оптимизация работы с группой детей.

Мониторинг проводился в конце учебного года в процессе наблюдений за детьми во время образовательной деятельности, режимных процессов индивидуальных и коллективных бесед. По результатам педагогической диагностики заполнялись диагностические карты мониторинга развития детей по 5 образовательным областям. У ребенка выявляется уровень развития того или иного качества (показателя) - высокий, средний или низкий, данные уровни соответствуют частоте проявления тех или иных качеств: высокий уровень часто, средний уровень - иногда, низкий уровень - никогда.

Результаты педагогической диагностики соответствуют: высокий уровень - 79 %, средний уровень - 19%, низкий уровень 2 %.

Качественный анализ результатов диагностики позволил выявить достижения ребенка, его трудности, особенности его развития, оценить степень решения сотрудниками детского сада поставленных задач и определить перспективы дальнейшего проектирования педагогического процесса с учетом новых задач развития данного ребенка.

Анализ итоговых диагностических карт педагогического мониторинга по программе «От рождения до школы» Е.Вераксы в 2017 -2018 учебном году показал, что низкий уровень в основном выявлен у детей младших групп. Это связано с тем, что в данных группах в течение года происходило доукомплектование новыми детьми, отчего затянувшийся процесс адаптации отрицательно повлиял на освоение программного материала.

Проанализировав результаты мониторинга социально-коммуникативного развития воспитанников (высокий уровень — 69 %, средний уровень — 29%, низкий уровень — 2 %) можно сделать вывод о том, что педагоги целенаправленно работали по формированию усвоения детьми норм и ценностей, принятых в обществе, включая моральные и нравственные ценности; развитие общения и взаимодействия ребенка со взрослыми и сверстниками.

Игровая деятельность детей основной вид детской деятельности, в которой происходит социализация дошкольника, освоение детьми норм и правил поведения в обществе. В группах младшего возраста наиболее успешны дети в сюжетно-ролевых, строительных и дидактических играх, наиболее хорошо освоены темы: «семья» и «детский сад». В группах старшего дошкольного возраста наиболее популярны сюжетно-ролевые игры: «Полиция», «Семья», «Почта», «Спасатели», «Вольница». Дети могут самостоятельно воспроизводить и творчески интерпретировать образцы социального поведения взрослых или детей, развивать сюжет игры на основе имеющихся знаний. В новом учебном году необходимо продолжить работу по социально-коммуникативному развитию детей, используя игровые педагогические технологии. В МБДОУ «ЦРР - Д/С №70» проводится работа по ознакомлению с культурой и традициями

народов Дагестана. В течение учебного года с детьми проводились различные беседы, игры, занятия, по усвоению норм и правил принятых у народов Дагестана. Результаты мониторинга по образовательной области «Познавательное развитие» (высокий уровень - 69 %, средний уровень - 28%, низкий уровень - 3 %.) показали, что у воспитанников на достаточно высоком уровне развита любознательность и познавательная мотивация; воображение и творческой активности. Воспитателями используется весь спектр методов и приемов, рекомендованных примерной основной общеобразовательной программой «От рождения до школы». На протяжении всего учебного года педагоги в системе ведут работу по развитию кругозора и познавательно - исследовательской деятельности в природе, развитию математических представлений. В детском саду имеются все необходимые условия для развития у детей экологической культуры поведения и сознательного отношения к живой природе: в уголках природы имеются разнообразные виды комнатных растений. В летний период дети с воспитателями ухаживают за огородом и цветниками, а зимой в группах создают «зимний огород» на окне, выращивают рассаду овощных культур, цветов. Воспитатели используют игровые обучающие ситуации, которые помогают детям установить взаимосвязи в живой и неживой природе, формировать экологическую культуру, трудолюбие и бережное отношение к природе. В этом учебном году был реализован экологический проект на уровне старших групп ДООУ «Огород на окне».

Активно проводилась работа по формированию у детей представлений о безопасном поведении в быту, природе, на улице, с незнакомыми людьми. В мае 2017 г. был завершен проект «Формирование у детей правил безопасного поведения на дороге», активными участниками которого являются педагоги, воспитанники и их родители.

Итоги мониторинга по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» (высокий уровень - 62 %, средний уровень - 35%, низкий уровень - 3 %.) в целом показали, что образовательная работа, которая ведется педагогами по этой образовательной области, успешна по таким направлениям, как изобразительная деятельность, музыкальная деятельность, восприятие искусства и художественной литературы.

В детском саду созданы все условия для художественно-эстетического развития детей: в каждой группе есть уголок для самостоятельного художественного творчества детей с выставкой различных предметов изобразительного искусства. На первом этаже создана «Мини-галерея», где регулярно оформляются тематические выставки детско-родительских работ «Что нам осень подарила», «Новый год», «Наши защитники», «Моя мама» и т.д. Кроме того в рамках педагогического совета педагогами были разработаны проекты благоустройства и озеленения прогулочных площадок, которые были воплощены в жизнь силами педагогов и родителей групп.

Работа по художественно—эстетическому развитию осуществляется в соответствии с примерной основной общеобразовательной программой дошкольного образования «От рождения до школы». Результаты педагогической деятельности педагогов регулярно презентуются в виде выставок, участия в праздниках и развлечениях. На протяжении всего учебного года традиционно проводились досуги и праздники: «Осенины», «Новогодний карнавал», «8 Марта», «Навруз-байрам», «Выпускной бал». Эффективной работе по музыкальному воспитанию детей способствует богатая развивающая среда — дидактические игры, наборы кукольных театров, коллекция народных и нестандартных музыкальных инструментов, обширная фонотека, видеотека, мультимедийные презентации.

Музыкальный руководитель особое внимание уделяет развитию музыкальных способностей старших дошкольников средствами музыкального фольклора. Музыкальный руководитель осуществляет работу с детьми младшего дошкольного возраста, закладывает основы музыкального развития детей, ее приоритетным направлением является развитие музыкального слуха и певческих навыков у младших дошкольников.

В следующем учебном году необходимо продолжить работу по выявлению одаренных детей и вести целенаправленную подготовку к участию в конкурсах, развивая творческий потенциал дошкольников; по пополнению развивающей предметно пространственной среды напольным строительным материалом разного размера.

Не стабильные результаты выполнения программных требований образовательной области «Речевое развитие» (высокий уровень - 37 %, средний уровень - 40%, низкий уровень - 23 %.) свидетельствует о том, что педагогический коллектив детского сада ведет не совсем эффективную и планомерную работу по речевому развитию ребенка. Речевое развитие включает владение речью как средством общения и культуры; обогащение активного словаря; развитие

связной, грамматически правильной диалогической и монологической речи; развитие речевого творчества; развитие звуковой и интонационной культуры речи, фонематического слуха; знакомство с книжной культурой, детской литературой, понимание на слух текстов различных жанров детской литературы; формирование звуковой аналитико-синтетической активности как предпосылки обучения грамоте. Педагоги не всегда используют такие методы литературного развития детей, как знакомство с фольклорными произведениями, чтение взрослого, беседа после чтения, инсценирование и драматизация. Следовательно, в 2018- 2019 учебный год необходимо совершенствовать речевое развитие детей посредством игровых технологий в условиях ФГОС ДО.

Физическое развитие: высокий уровень - 51 %, средний уровень - 46%, низкий уровень - 3 %.

Физическое развитие включает приобретение опыта в следующих видах деятельности детей; двигательной, в том числе связанной с выполнением упражнений, направленных на развитие таких физических качеств, как координация и гибкость; способствующих правильному формированию опорно-двигательной системы организма, развитию равновесия, координации движения, крупной и мелкой моторики обеих рук, а также с правильным, не наносящем ущерба организму, выполнением основных движений (ходьба, бег, мягкие прыжки, повороты в обе стороны), формирование начальных представлений о некоторых видах спорта, овладение подвижными играми с правилами; становление целенаправленности и саморегуляции в двигательной сфере; становление ценностей здорового образа жизни, овладение его элементарными нормами и правилами (в питании, двигательном режиме, закаливании, при формировании полезных привычек и др.).

Таким образом, результаты общих показателей качества образовательной работы по ООП ДО соответствуют: **высокий уровень - 65 %, средний уровень - 32%, низкий уровень - 3 %.**

В МБДОУ организуется образовательная деятельность в сочетании с бесплатными образовательными услугами. В сентябре 2017 года был проведен мониторинг по выявлению потребности родителей в бесплатных образовательных услугах, в результате чего большинство родителей отдало предпочтение обучению детей хореографии (для детей младших, средних, старших и подготовительных групп). В 2018-2019 учебном году продолжить работу с детьми по дополнительному образованию.

Итоги коррекционной работы.

Основными задачами, обеспечивающими логопедическую помощь в 2017-2018 учебном году стали:

-составление индивидуальных программ педагогической реабилитации воспитанников с последующим осуществлением ряда коррекционных мероприятий (индивидуальные, подгрупповые занятия);

-по мере необходимости организация консультаций с врачами и другими специалистами;

-проведение консультативной работы с родителями и другими родственниками, в том числе в части рекомендаций относительно занятий с детьми в домашних условиях;

-проведение профилактической работы в дошкольном образовательном учреждении по предупреждению нарушений речи у детей.

Положительная динамика в снижении заболеваемости детей и динамике коррекционных нарушений - это результат систематической и целенаправленной работы всего коллектива, у которого сложились определённые традиции в проведении физкультурно-оздоровительной работы, инновационные подходы к психолого- медико-педагогическому сопровождению детей.

В будущем году на основе позитивных тенденций и согласно плану действий («дорожная карта») по обеспечению введения ФГОС ДО основными направлениями дальнейшей работы являются:

- освоение новых подходов к обеспечению качества дошкольного образования, нового содержания и педагогических технологий здоровьесбережения при условии соблюдения требований режима, а также охрана и укрепление здоровья детей через становление ценностей здорового образа жизни

- непрерывного развития с учетом прогрессивных технологий и методик, роста профессионализма на педагогическом, методическом и управленческом уровне;

- поиск наиболее эффективных форм здоровьесформирования с детьми раннего и младшего дошкольного возраста, уже имеющими нарушения в состоянии здоровья при поступлении в ДОУ.

Анализируя работу методической службы МБДОУ № 70, целью которой являлось - оказание действенной помощи педагогам в повышении их педагогического мастерства, в развитии личностной культуры и творческого потенциала, направленного на совершенствование методического обеспечения образовательной программы, на освоение современных образовательных технологий, на повышение качества образования.

Для реализации поставленной цели методическая служба МБДОУ решала следующие **задачи:**

-обеспечение качества педагогического процесса в соответствии с новыми нормативными документами;

-создание условий для повышения профессиональной компетентности, роста педагогического мастерства и развития творческого потенциала каждого педагога, направленного на формирование и развитие личности ребенка, его самоопределение и самореализацию;

-создание образовательной среды для реализации творческого потенциала каждого педагога, всего педагогического коллектива;

-обеспечение эффективной и оперативной информации о новых методиках, современных программах и технологиях, организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО;

-организация работы по созданию нормативно-правовой базы функционирования и развития МБДОУ;

-создание и оптимизация программно-методического обеспечения образовательного процесса, условий внедрения и распространения передового педагогического опыта:

-осуществление контроля за реализацией образовательных программ, уровнем развития воспитанников, их готовностью к обучению в школе, введением ФГОС в образовательный процесс МБДОУ.

Педагогам оказывалась консультативная помощь, работа с наставниками, опытные педагоги делились своим опытом в профессиональной деятельности.

В прошедшем учебном году на базе МБДОУ функционировала творческая группа (в рамках дорожной карты», где рассматривались вопросы введения ФГОС ДО в работу дошкольного учреждения.

В течение учебного года проведены открытые просмотры педагогического процесса:

- формирование культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания в процессе режимных моментов (старший и младший возраст)

- формирование первичных представлений о малой родине (средний и старший дошкольный возраст);

- организация дидактических и сюжетно-ролевых игр в коммуникативном развитии детей младшего дошкольного возраста

-неделя педагогического мастерства специалистов МБДОУ.

Своевременно изучать новинки помогает изучение периодических изданий, комплекты которых аккумулируются в методическом кабинете, с указанием рассмотрения актуальных тем.

Запланировано значительное обновление в соответствии с ФГОС ДО комплекта современных методических пособий, обеспечивающих реализацию основной общеобразовательной программы.

Обобщение актуального педагогического опыта работы. Опыт работы не обобщался. В 2018-2019 учебном году целенаправленно вести работу по обобщению опыта работы педагогов.

Участие в профессиональных конкурсах и мероприятиях различного уровня.

Педагоги регулярно повышают уровень профессионального мастерства путем участия в методических объединениях для воспитателей ДОУ района. К сожалению, наблюдается сниженный интерес к участию в профессиональных конкурсах. Участие в профессиональных конкурсах способствует самореализации, формированию позитивной самооценки педагогов, а также обеспечивает обогащение их профессиональной деятельности актуальным педагогическим опытом. В 2018-2019 учебном году нацелить педагогический коллектив на участие в профессиональных конкурсах муниципального, регионального, всероссийских уровней.

Вывод: ДОО укомплектовано кадрами полностью. Педагоги детского сада постоянно повышают свой профессиональный уровень, посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы других дошкольных учреждений, приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы. Все это в комплексе дает хороший результат в организации образовательной деятельности и улучшении качества образования дошкольников.

Наряду с успешным решением поставленных задач, необходимо дальнейшее решение вопросов, связанных с обеспечением МБДОУ в полном объеме ресурсами:

кадровыми (готовность работы по ФГОС ДО), методическими, финансовыми, материально-техническими, что позволит ускорить решение задач по повышению качества образования в целом.

Запланировано значительное обновление в соответствии с ФГОС ДО комплекта современных методических пособий, обеспечивающих реализацию основной общеобразовательной программы

Учитывая вышесказанное, в 2018-2019 учебном году необходимо продолжать поддерживать профессиональное развитие педагогов через такие формы работы как курсовую переподготовку, аттестацию, тематические недели, оформление портфолио.

В планировании методической работы на 2018-2019 учебный год необходимо:

- продолжать дальнейшую подготовку педагогов к работе в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, определения подходов для реализации их концептуальных положений в практической деятельности, пониманию каждым педагогом целей, стоящих перед дошкольным образованием. Повышать заинтересованность педагогических работников МБДОУ в самосовершенствовании, повышении уровня своего профессионализма и компетентности;

- расширять спектр конкурсного движения, привлекать к участию в профессиональных конкурсах большее количество педагогов, осуществлять методическое сопровождение данного направления работы;

- продолжать работу с воспитателями, имеющими небольшой стаж работы, с целью освоения педагогами профессионального мастерства и новых методов работы;

- продолжать пополнение методического кабинета новинками педагогической литературы и пособиями для работы по ФГОС ДО.

- своевременно изучать новинки периодических изданий, комплекты которых аккумулируются в методическом кабинете, с указанием рассмотрения актуальных тем.

- продолжить обобщение актуального педагогического опыта работы педагогов;

- Сформированная и принятая 2017-2018 гг. «Дорожной карты по введению ФГОС ДО» определяет необходимость обеспечить продолжение методической работы по изучению и реализации в образовательном процессе ФГОС ДО в 2018-2019 учебном году.

1.3. Анализ деятельности по обеспечению преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ дошкольного и начального общего образования.

В прошедший период преемственности основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования обеспечивалась только при выпуске детей из подготовительной группы общеразвивающей направленности.

В 2017-2018 году из детского сада выпущены 64 воспитанника.

По результатам обследования учителя-логопеда у выпускников преобладающий уровень речевого развития высокий. Дети владеют всеми звуками родного языка. Все выпускники по всем параметрам диагностики полностью готовы к освоению программы начального общего образования.

Так как целевые ориентиры не подлежат непосредственной оценке, в том числе в виде педагогической диагностики (мониторинга), и не являются основанием для их формального сравнения с достижениями детей, освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождалось оценкой итогового развития детей.

Но при этом максимально приближенное достижение планируемых Целевых ориентиров образовательной программы дошкольного образования стали достаточным основанием для обеспечения преемственности дошкольного и начального общего образования. У выпускников сформированы предпосылки к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования.

Проведенная в марте 2017 г. педагогическая диагностика по методике М.Кочуровой, М.Кузнецовой под ред. Л.Е.Журовой с целью получения достоверных данных о состоянии готовности детей к школьному обучению показала следующие результаты:

- уровень развития зрительного восприятия, мелкой моторики зрительно-моторных координаций составили - средний уровень — 55 баллов, 73%;
- уровень развития пространственных представлений - 61 балл, 81 %;
- уровень умения выбрать и выполнить операции сложения и вычитания и перейти от числа к конечному множеству предметов- 69баллов, 93%;
- уровень сформированности интуитивных топологических представлений- 68 баллов- 90%;
- умение провести классификацию- 62 балла. 83%;
- уровень развития фонематического слуха и восприятия- 57 баллов,77%;
- сформированность предпосылок к овладению звуковым анализом и синтезом- 72 балла, 96%.

В итоге диагностики, был сделан вывод о том, что в целом готовность к школьному обучению соответствует норме. Даны рекомендации педагогам по дальнейшей работе.

Коррекционно - развивающая работа, учитывая усилия педагогов, родителей и физиологическое развитие детей, позволила обеспечить достаточную сформированность предпосылок к учебной деятельности.

Итоги стартовой диагностики для первоклассников, проведенной в сентябре 2018 г. учителями начальной школы с целью проверки определения уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО показали: высокий уровень - 98%; выше среднего- 76%; средний- 62 %; ниже среднего- 15 %; низкий- 0

В результате полученные данные в целом подтверждают результаты, полученные в детском саду при тестировании детей в апреле месяце.

В целях осуществления преемственности с МБОУ «Школа №18» полностью реализован план мероприятий. Работа велась согласно годовому плану о совместной деятельности. Педагогический коллектив поддерживает тесное взаимодействие с педагогическим коллективом начальной ступени общего образования, активно проводится совместная работа по обеспечению преемственности воспитательных и образовательных воздействий в соответствии с ФГОС. Совместные методические мероприятия и взаимопосещения педагогического процесса позволяли осуществлять образовательный процесс на основе преемственности дошкольного и начального общего образования.

Совместные круглые столы способствовали обсуждению актуальных проблем преемственности программ и методических подходов дошкольного и школьного образования. В будущем году в подготовительной группе общеразвивающей направленности основная деятельность ДОО будет направлена на обеспечение равных стартовых возможностей выпускников с учётом их возрастных и психофизиологических особенностей.

1.4. Анализ обеспечения педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей). Результаты социального партнерства.

Анализ реализации системы взаимодействия с семьями воспитанников.

По результатам мониторинга контингент родителей в 2017-2018 уч. году представлен следующим образом:

Социальный портрет семей воспитанников ДОО:

Количество человек % от общего числа:

1. Всего детей – 249 (100%)
 - мальчиков – 96 (36,6%)
 - девочек - 153 (63,4%)
 - детей-инвалидов – 4 (1,9 %)

Социальный паспорт:

№ п/п	Критерии	Количество	%
--------------	-----------------	-------------------	----------

1.	Всего детей:	249	100
	Из них:		
	сирот	0	0
	инвалидов	4	1,9
2.	Всего семей:	226	95,4
	Из них:		
	полных	223	85,4
	неполных	14	5,3
	многодетных	100	38,3
	инвалидов (родителей)	4	1,5
	беженцев	0	0
	группы риска	0	0
	участники локальных войн	2	0,8
	малообеспеченные	26	10
3.	Социальный состав:		
	служащие	179	68,6
	рабочие	88	33,8
	ИТР	0	
	предприниматели	56	21,5
	неработающие	96	36,8
4.	Образовательный ценз:		
	высшее образование	227	87
	средне-специальное	110	42,1
	среднее (общее)	48	18,4
	неполное среднее	11	4,2
Всего родителей		509	

2.2. Неполные семьи – 14 (6 %)

- матери-одиночки – 8 (3 %)

- потеря кормильца – 3 (1,1 %)

Анализ социального состава родителей и необходимость наиболее полного удовлетворения запросов всех родителей, предоставление образовательных услуг в соответствии с их потребностями, а также вовлечение взрослых в физическое и эмоциональное воспитание, позволили сделать вывод о том, что основной задачей являлось формирование сотрудничества и взаимодействия посредством участия родителей в едином образовательном процессе, основанном на принципе партнерства при условии общения в системе «Педагог-ребёнок-родитель».

В целях эффективной реализации Основной общеобразовательной программы создавались условия для консультативной поддержки родителей (законных представителей) по вопросам образования и охраны здоровья детей (ФГОС ДО 3.2.6.). Создавались возможности для предоставления информации об Основной общеобразовательной программе семье и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательную деятельность, а также широкой общественности (ФГОС ДО 3.2.8.).

Успешно функционировал официальный сайт МБДОУ, способствующий обеспечению открытости деятельности детского сада.

Семья имела возможность получить знания по различным направлениям. В соответствии с ФГОС ДО (п. 1.7.6) обеспечивалось оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

В течение всего учебного года в целях широкой просветительской деятельности информация для родителей подавалась своевременно и периодически на стендах, размещенных в раздевалках каждой возрастной группы. На стендах «Санбюллютень» размещался материал о

системе оздоровительно-профилактических мероприятий, питании детей, формировании у них привычки к здоровому образу жизни. Актуальными являются постоянно меняющиеся рубрики в родительских уголках «Наши успехи», «Неболейка», «Советы логопеда», «Музыкальный руководитель советует» «Юные художники».

В МБДОУ использовались активные формы работы взаимодействия педагогов и родителей:

- анкетирование;
- памятки, буклеты, информационные листы;
- дни открытых дверей;

фотовернисажи: «Вместе с папой, вместе с мамой», выставки рисунков, поделок из природного материала «Осенняя фантазия», «Новогодняя карусель», по безопасности дорожного движения, - консультации, беседы.

Результаты анкетирования родителей по изучению удовлетворенности качеством работы ДОУ в 2017-2018 г. показали:

- 91% родителей удовлетворены работой МБДОУ
- 93% детей посещают с желанием МБДОУ:
- у 98% родителей сформированы отношения с воспитателями группы

Статус МБДОУ, по мнению родителей, высокий. Они довольны работой персонала, спокойно идут на работу, доверяя своих детей сотрудникам детского сада.

Основное содержание помощи, которую хотели получить родители в следующем учебном году:

- консультации специалистов МБДОУ по проблемам воспитания и обучения дошкольников;
- обучение иностранному языку;
- в получении дополнительной дифференцированной работы с детьми длительно болеющими (ЧДБ), а так же консультационной и наглядно-информационной помощи по вопросам сохранения и укрепления здоровья детей, в том числе и физическом.

Педагогами групп, с привлечением специалистов, регулярно в течение учебного года проводились родительские собрания. Специалисты дали ряд консультативной информации:

- музыкальный руководитель Магомедова Р.М.: «В гости к музыке», «Правила поведения при встрече с музыкой»;
- учитель-логопед Гагаева И.С. провела консультации на тему «Речь ребенка на кончиках пальцев», «Как организовать логопедические занятия дома»;
- инструктор по физической культуре Малаалиева П.Ю. провела беседу за круглым столом «Что такое оздоровительная физкультура».

Взаимодействие с семьями воспитанников осуществлялось через различные формы работы: совместные спортивные и другие праздники, родительские собрания, тематические встречи и беседы, консультации воспитателей и специалистов, работа над групповыми и индивидуальными проектами, оформление информационных стендов, выставок.

Анализируя работу за прошедший год, можно сделать вывод, что план по работе с семьей выполнен.

Подводя итог анкетирования, можно сказать, что родители положительно оценивают деятельность детского сада в 2017-2018 учебном году. Их удовлетворяет уход, воспитание, обучение, оздоровление, которые получают их дети в детском саду.

Таким образом, в МБДОУ №70 сложилась устойчивая система взаимодействия с семьями дошкольников, основанная на доверии, личном опыте и положительном общественном мнении о профессиональной компетентности педагогического коллектива, условиях и результатах образовательной деятельности.

1.5. Анализ создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями (Итоги административно-хозяйственной работы.). Оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в ДОО)

Материально-технические условия. Материально-технические и медико-социальные условия пребывания детей в ДОО в целом, соответствуют требованиям ФГОС ДО к материально-техническим условиям реализации Основной общеобразовательной программы, при учете индивидуальных особенностей воспитанников, в том числе:

- с санитарно-требования. определяемые в соответствии с эпидемиологическими правилами и нормативами
- требования. определяемые в соответствии с правилами пожарной безопасности;
- требования к средствам обучения и воспитания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития детей;
- оснащенность помещений развивающей предметно-пространственной средой;
- требования к материально-техническому обеспечению программы (учебно - методический комплект, оборудование, оснащение (предметы) (ФГОС ДО 3.5.).

Размещение и оснащение помещения направленно на развитие дошкольников, позволяло детям реализовать свои потребности, творческие способности, интересы.

Материально-технические условия (состояние зданий, наличие всех видов благоустройства, бытовые условия в группах и кабинетах) удовлетворительные.

Но вместе с тем медицинский кабинет в МБДОУ не дооборудован в соответствии с требованиями СанПиН.

МБДОУ обеспечено учебными материалами. наглядными пособиями, игрушками и игровыми предметами в полной мере в соответствии с возрастом детей.

Одним из главных компонентов организации среды являлась ее безопасность. Расположение мебели, игрового и прочего оборудования отвечало требованиям техники безопасности, принципам функционального комфорта. санитарно-гигиеническим нормам, требованиям эстетики.

Безопасность и охрана здоровья дошкольников обеспечивались в помещении и на территории. Устройство и площадь игровых площадок соответствовали нормативам.

Сотрудники были обеспечены спецодеждой и моющими средствами. Регулярно проводилась проверка состояния рабочих мест, приборов и оборудования. Разработаны и утверждены («Паспорт безопасности ДОО» и «Паспорт дорожной безопасности ДОО». Успешно осуществлялись тренировочные эвакуации воспитанников (1 раз в месяц).

Плановое санитарно-гигиеническое обучение прошли 25 работников, повысили квалификацию по охране труда заведующий и завхоз по энергоустановкам, противопожарной безопасности. Соблюдались разработанные инструкции, поддерживается функционирование автоматической пожарной сигнализации и видеонаблюдения.

Техническое состояние здания удовлетворительное. Производственных и детских травм в МБДОУ не зарегистрировано.

На постоянном контроле были вопросы сохранности имущества.

Деятельность ДОО была направлена на создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей (ФГОС ДО 2.4.) с учетом проведенной оценки готовности к введению ФГОС ДО.

Содержательно-насыщенная, трансформируемая, полифункциональная, вариативная, доступная и безопасная развивающая предметно-пространственная среда обеспечивала максимальную реализацию образовательного потенциала пространства для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учёта особенностей и коррекции недостатков их развития. Развивающая предметно-пространственная среда обеспечивала возможность общения и совместной деятельности детей (в том числе детей разного возраста) и взрослых, двигательной активности детей, а также возможности для уединения. (ФГОС ДО 33.)

Наполняемость предметно — развивающей среды обеспечивала разностороннее развитие детей, отвечала принципу целостности образовательного процесса, соответствовала основным направлениям развития ребенка: физическому, социально-личностному; познавательно-речевому и художественно-эстетическому развитию. Все это способствовало эмоциональному благополучию каждого ребенка, формировало чувство защищенности, уверенности в себе.

Взаимодействие с дошкольниками с использованием ИКТ позволяло реализовать принципы наглядности, доступности и системности изложения материала, в целом, способствуя повышению качества образования. В ДОО осваиваются принципиально новые подходы к обеспечению качества дошкольного образования за счёт реализации эффективных структур управления, нового содержания и интенсивных педагогических технологий при условии соблюдения требований режима непрерывного развития и творческого поиска прогрессивных

технологий и методик, роста профессионализма на педагогическом, методическом и управленческом уровне.

В рамках административной работы проводилось становление деятельности общего собрания коллектива.

С целью нормативно - правового, научно-методического, информационного и организационного обеспечения введения ФГОС ДО в ДОО разработан и утверждён План действий («Дорожная карта») по обеспечению введения и реализации ФГОС дошкольного образования.

Разработана основная общеобразовательная программа - образовательная программа дошкольного образования в соответствии с ФГОС дошкольного образования. Создана рабочая группа по введению ФГОС ДО.

Функционирование внутренней системы оценки качества образования

На данный момент система внутренней оценки качества образования в ДОО формируется:

часть направлений мониторинга полностью разработана, действуют локальные акты, обеспечивающие нормативно-правовые основания реализации направления в соответствии с нормативно-правовыми документами Российской Федерации.

Согласно проведённому анализу особое внимание необходимо уделить параметрам «Компетентность педагогов в организации педагогической деятельности» и «Организация развивающей и предметно-игровой среды». Исходя из полученных данных, после изучения реального состояния предметно-пространственной среды ДООУ, выявлена необходимость расширения возможностей развивающей и игровой среды в приобщении старших дошкольников к традиционной культуре народов Дагестана и России.

Отмечается высокая степень удовлетворенности родителей воспитательно-образовательным процессом (97%). Более низкий процент (82%) выявлен по параметру «Отношение родителей к воспитанию детей», это говорит о том, что необходимо повышать патриотизм, прежде всего у самих взрослых, несущих воспитательную функцию. В ДООУ это возможно реализовать посредством совместных мероприятий родителей, детей и педагогов, направленных на развитие интереса к Республике Дагестан, России, патриотизма, гражданственности, нравственности, толерантности и т. п.

Проанализировав работу за прошедший учебный год, в целях повышения качества работы со всеми участниками образовательного процесса коллектив МБДОУ №70 намечает основные направления и задачи на 2018-2019 учебный год:

ЦЕЛЬ: построение работы ДООУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Годовые задачи на 2018-2019 учебный год:

ЦЕЛЬ: построение работы ДООУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

- 1. Совершенствование системы оздоровительных мероприятий, взаимодействие педагогов, специалистов ДОУ и родителей по вопросам охраны и укрепления здоровья детей дошкольного возраста.**
- 2. Создание условий для познавательно-исследовательской деятельности с целью повышения познавательной активности детей дошкольного возраста.**
- 3. Повышать эффективность образовательной работы в ДОУ по развитию речи и речевого общения детей средствами произведений художественной литературы.**
- 4. Формировать у детей эмоционально-ценностное отношение к истории, культуре и традициям малой родины, через активизацию познавательных интересов в рамках проектной деятельности.**

2. Планирование деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад №70» на 2018-2019 учебный год

2.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни

Цели:

- качественное сопровождение «формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных....»(ФГОС ДО п.1.6.6.)

- «создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений включая создание образовательной среды, которая: 2.6.1. гарантирует охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей; 2. Обеспечивает эмоциональное благополучие детей...» (ФГОС ДО 3.1)

-создание достаточных материально-технических условий реализации основной образовательной программы включающих в себя требования, определяемые в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами (ФГОС ДО п.3.5.1)

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль
2.1.1. Улучшение качества медицинского обслуживания				
1	Мониторинг состояния здоровья детей и сотрудников ДОУ Анализ заболеваемости	Сентябрь (все группы)	ПМПС Заведующая Старшая м/с	Оперативный
2	Комплексное обследование детей: - оценка физической подготовленности воспитанников; - психолого-педагогическое обследование детей;	В течение года (все группы)	Инструктор по физ.культуре Педагог-психолог Врачи-специалисты детской поликлиники №3	Оперативный
3	Углубленный медосмотр и антропометрия	Октябрь	Врач, ст. м/с	Анализ полученных данных
4	Сотрудничество с детской поликлиникой №3, встреча со специалистами	Ноябрь, март	Мед.службы	Оперативный контроль Заведующая
5	Контроль своевременной вакцинации и витаминизации	В течение года	Врач, ст. м/с	Оперативный контроль Заведующая
6	Профилактическая работа с педагогами и родителями по вопросам образования и охраны здоровья детей	1 раз в квартал	Мед.служба, специалисты, воспитатели	Оперативный ст.медсестра
7	Определение оптимальных нагрузок на ребенка	Постоянно (все группы)	Мед.служба	Оперативный ст.медсестра
8	Контроль: -медико-педагогический контроль физического развития и физической подготовленности детей	В течение года	Старшая медсестра	Протокол
9	Профилактическая работа с педагогами и родителями по вопросам образования и охраны здоровья детей	1 раз в квартал	Мед.служба, специалисты, воспитатели	Оперативный ст.медсестра
10	Анкетирование родителей по вопросам оздоровления, питания детей	В течение года	Справка-анализ по итогам анкетирования, Приказ	Оперативный Заведующая
2.1.2. Система рационального питания				
1	Контроль за: -качеством поступающих продуктов, сроками их реализации; -закладкой продуктов;	Регулярно	Ст.медсестра врач,	Оперативный Предупредительный Заведующая

	-организацией питания; - разнообразием меню; - витаминизацией пищи; - калорийностью пищи; - соблюдением технологии приготовления пищи, выхода блюд; - за качеством мытья посуды		Заместитель руководителя, кладовщик	
2	Занятие с персоналом по профилактике острых кишечных инфекций	Постоянно	Старшая м/с	Предупредительный контроль
3	Анализ калорийности и выполнение натуральных норм питания каждые 10 дней	2 раза в месяц	Заведующая ДОУ	Оперативный
4	Организация питания в группах	В течение года	Заведующая ДОУ Ст. медсестра заместитель руководителя, воспитатели	Оперативный предупредительный
5	Соблюдение питьевого режима в ДОУ	В течение года	Заведующая ДОУ Врач	Оперативный
6	Консультации для педагогов и родителей по вопросам питания в ДОУ и семье Темы: «Рациональное питание дошкольников», «Здоровое питание в семье и детском саду»	В течение года	Старшая медсестра	Оперативный
7	Заседание управляющего совета по вопросам питания ДОУ	По плану	Заведующая ДОУ	Протокол
2.1.3. Система физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливание (ФГОС ДО п.3.1, п.3.2.9.)				
1	Реализация физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня ДОУ	Постоянно	Все специалисты ДОУ	Журнал здоровья
2	Закаливание: В повседневной жизни - утренний прием на свежем воздухе; - утренняя гимнастика; - воздушные и солнечные ванны; - соблюдение режима проветривания; - оптимальный температурный режим; - облегченная форма одежды; - босохождение. Оздоровительная работ; - употребление в пищу фитонцидов – лук, чеснок; - чесночные медальоны во время эпидемии гриппа; - кварцевание помещений групп	Постоянно	Старшая медсестра Воспитатели групп	Оперативный контроль

3	Специально-организованное: -хождение босиком по корректирующим дорожкам; -сухое растирание махровой рукавицей стопы ног	В течение года	Старшая мед.сестра Воспитатели групп	Оперативный контроль
4	Организация прогулок продолжительностью до 4 часов в день, включающие подвижные игры, пешеходные прогулки, оздоровительные гимнастики	Постоянно	Воспитатели групп инструктор по физ.культуре	Оперативный контроль
5	Утренняя гимнастика во всех возрастных группах в музыкальном зале и на свежем воздухе	Ежедневно	Инструктор по физической культуре	Оперативный контроль
6	Гимнастика после сна, дыхательная гимнастика, ходьба по корректирующим дорожкам	Ежедневно	Воспитатели групп	Оперативный контроль
7	НОД ОО «Физическое развитие»	Согласно расписанию занятий и структуре НОД	Воспитатели групп	Оперативный контроль
8	Динамические паузы, физминутки (для профилактики утомляемости)	Ежедневно	Воспитатели групп	Оперативный контроль
9	Участие в детских культурно- спортивных праздниках и сезонных физкультурно- оздоровительных мероприятиях ДОУ и на уровне города «Олимпиада среди ДОУ г. Махачкалы»	По плану ОУ	Инструктор по физической культуре, Воспитатели групп	Новостная строка на сайте ДОУ в рубрике «Новости»
10	Организация Дней здоровья, досугов совместно с социальными институтами, родителями	По плану инструктора по физ.культуре	Инструктор по физической культуре, Воспитатели групп	Новостная строка на сайте ДОУ в рубрике «Новости»
11	Комплексный анализ физкультурной – оздоровительной работы за 2018-2019 учебный год	Май	Старшая мед.сестра	К итоговому педагогическому совету

Физкультурно-развивающие мероприятия для детей

№	Мероприятия	Возрастная группа	Название месяца	Ответственные
1	Физкультурный досуг «Мы растем здоровыми»	1 младшая группа	Сентябрь	Воспитатели групп инструктор по ф/р
2	Физкультурный досуг «Солнышко и дождик»	2 младшая группа	Сентябрь	Воспитатели групп инструктор по ф/р
3	Физкультурно-музыкальный досуг «Шапокляк и правила дорожного движения»	Средняя	Сентябрь	Воспитатели групп инструктор по ф/р
5	«Путешествие на остров здоровья»	Подготовитель ная группа	Сентябрь	Воспитатели групп инструктор по ф/р
6	Физкультурный досуг «В гости к игрушкам»	1 младшая группа	Октябрь	Воспитатели групп инструктор по ф/р
7	Физкультурный досуг «Под грибком»(По сказке Сутеева)	2 младшая группа	Октябрь	Воспитатели групп инструктор по ф/р

8	Физкультурно-музыкальный досуг «Путешествие в осенний лес»	Средняя	Октябрь	Воспитатели групп инструктор по ф/р
9	Физкультурный досуг «Огород мы убираем, упражнения выполняем»	Старшая	Октябрь	Воспитатели групп инструктор по ф/р
10	«День рождения Бабы Яги»	Подготовительная группа	Октябрь	Воспитатели групп инструктор по ф/р
11	Физкультурный досуг «Лучники»	1 младшая группа	Ноябрь	Воспитатели групп инструктор по ф/р
12	Физкультурный досуг «Встреча с Мойдодыром»	2 младшая группа	Ноябрь	Воспитатели групп инструктор по ф/р
13	«Кто, кто в теремочке живет»	Средняя	Ноябрь	Воспитатели групп инструктор по ф/р
14	«Кот, петух и лиса»	Старшая	Ноябрь	Воспитатели групп инструктор по ф/р
15	«В стране Здоровячков»	Подготовительная группа	Ноябрь	Воспитатели групп инструктор по ф/р
16	Физкультурный досуг «Наша елочка»	1 младшая группа	Декабрь	Воспитатели групп инструктор по ф/р
17	Физкультурный досуг «Наступает Новый год»	2 младшая группа	Декабрь	Воспитатели групп инструктор по ф/р
18	Физкультурно-музыкальный досуг «Веселая физкультура»	Средняя	Декабрь	Воспитатели групп инструктор по ф/р
19	Физкультурный досуг «Страна Спортландия»	Старшая	Декабрь	Воспитатели групп инструктор по ф/р
20	Физкультурно-музыкальный досуг «В стране Здоровья»	Подготовительная группа	Декабрь	Воспитатели групп инструктор по ф/р
21	НЕДЕЛЯ ЗДОРОВЬЯ В ЗИМНЕЕ ВРЕМЯ	Все возрастные группы	Январь	Воспитатели групп инструктор по ф/р
22	Физкультурный досуг «Мы мороза не боимся»	2 младшая группа	Февраль	Воспитатели групп инструктор по ф/р
23	Физкультурный досуг «Поступаем в школу мишки-топтыжки»	2 младшая группа	Февраль	Воспитатели групп инструктор по ф/р
24	Физкультурно-музыкальный досуг «Наши зимние забавы»	Средняя	Февраль	Воспитатели групп инструктор по ф/р
25	Физкультурный досуг «Спорт – это здоровье»	Старшая	Февраль	Воспитатели групп инструктор по ф/р
26	Физкультурный праздник «А ну-ка, бабушки, а ну-ка, дедушки!»	Подготовительная группа	Февраль	Воспитатели групп инструктор по ф/р
27	Физкультурный досуг «Хорошо хороводили»	2 младшая группа	Март	Воспитатели групп инструктор по ф/р
28	Физкультурный досуг «Петрушкины забавы»	2 младшая группа	Март	Воспитатели групп инструктор по ф/р
29	Спортивный праздник «Отправляемся в поход»	Средняя	Марта	Воспитатели групп инструктор по ф/р
30	Спортивный досуг «Юные спасатели» (по мотивам мультфильма «Щенячий патруль»)	Старшая	Март	Воспитатели групп инструктор по ф/р
31	Физкультурно-познавательный досуг «С микробами я не дружу – я здоровьем дорожу»	Подготовительная группа	Март	Воспитатели групп инструктор по ф/р
32	Физкультурный досуг «Топ, топ, топает малыш»	2 младшая группа	Апрель	Воспитатели групп инструктор по ф/р

33	Физкультурный досуг «В гостях у Солнышка»	2 младшая группа	Апрель	Воспитатели групп инструктор по ф/р
34	Физкультурный досуг «Отправляемся в поход»	Средняя	Апрель	Воспитатели групп инструктор по ф/р
35	Физкультурно-музыкальный досуг «Космическое путешествие»	Старшая	Апрель	Воспитатели групп инструктор по ф/р
36	«Путешествие на планету Акробатика»	Подготовительная группа	Апрель	Воспитатели групп инструктор по ф/р
37	«В гости к детям»	2 младшая группа	Май	Воспитатели групп инструктор по ф/р
38	«Мы растем здоровыми»	2 младшая группа	Май	Воспитатели групп инструктор по ф/р
39	«Наш веселый звонкий мяч»	Средняя	Май	Воспитатели групп инструктор по ф/р
40	Спортивно-музыкальный праздник «Живем и помним!»	Старшая	Май	Воспитатели групп инструктор по ф/р
41	Патриотический физкультурно-познавательный праздник «Мы гордимся тобой, Россия!»	Подготовительная группа	Май	Воспитатели групп инструктор по ф/р

2.1.4. Создание необходимой психологической среды

Приведение в соответствии ФГОС ДО системы комфортной пространственной среды (ФГОС ДО п.3.3) и условий для создания необходимой психологической среды (ФГОС ДО п.3.2)

1	С кадрами -Работа ПМПс	В течение года	Члены ПМПс	Протоколы ПМПс
2	Оценка психологического климата в коллективе	Сентябрь-апрель	Педагог-психолог	Анализ
3	Анкетирование и консультирование педагогов (психологические тесты)	В течение года	Педагог-психолог	Анализ
4	Учет индивидуальных и психофизических особенностей детей при организации образовательного процесса	Постоянно	Педагоги ДОК	Оперативный контроль
5	Использование в режиме дня, образовательном процессе психогимнастики, релаксационных и музыкальных пауз, минуток тишины.	Постоянно	Педагоги ДОУ	Оперативный контроль
6	Оценка уровня адаптированности вновь принятых детей	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог	Справка анализ
7	Отслеживание результатов адаптации выпускников ДОУ в школах	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог	Справка-анализ
8	Коррекционно-развивающая работа с детьми при организации образовательного процесса (групповая, индивидуальная)	В течение года	Педагог-психолог	Оперативный контроль
9	Игровые тренинги с детьми, имеющими трудности в эмоциональном и личностном развитии	В течение года	Педагог-психолог	Оперативный контроль
10	Подготовка памяток-рекомендаций для педагогов, родителей по индивидуальному сопровождению детей с ОВЗ по	По плану	Педагог-психолог	К ПМПс

	рекомендациям специалистов медико-педагогического совета			
11	Работа ПМПс по плану	В течение года	Председатель ПМПс педагог-психолог	Материалы МПС
12	Обновление банка данных детей с ОВЗ, председатель МПС журнал	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог, старшая медсестра	Справка-анализ
13	Работа с детьми «группы риска»	В течение года	Педагог-психолог	Справка
14	Оформление уголков психологической разгрузки в группах	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог, Старшая медсестра	Оперативный контроль
15	Обновление информационного стенда психологической службы МБДОУ «Психолог советует»	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог	Оперативный контроль
16	Психологическое сопровождение семей детского сада	В течение года	Педагог-психолог	Оперативный контроль
17	Организация вечеров отдыха для сотрудников ко дню Дошкольного работника, новому году, 8 Марта	По плану	Профсоюзный комитет	
18	Консультации для родителей, педагогов (согласно запросов) и по плану педагога-психолога.	В течение года	Педагог-психолог	Оперативный контроль

2.1.5. Система работы по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

Приведение в соответствие ФГОС ДО системы работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников, охране труда (ФГОС ДО п.3.3.4, п. 6, п.3.4.1.)

1	С коллективом: проведение инструктажей по охране труда и обеспечению безопасности жизнедеятельности	В течение года	Заведующая	Журнал регистрации инструктажей
2	Прохождение медицинского осмотра и диспансеризации	По плану	Старшая медсестра	Санитарные книжки
3	Организация и проведение учебных занятий по эвакуации сотрудников и детей на случай ЧС	По плану	Завхоз	план
4	разработка или корректировка локальных актов по охране жизнедеятельности	По мере необходимости в течение года	Заведующая	Локальные акты
5	реализация мероприятий по охране труда	В течение года	Заведующая, завхоз	План работы
6	Подготовка ДОУ к зимнему периоду	Сентябрь-октябрь	завхоз	Отчет
7	Составление графика отпусков	Декабрь	Заведующая	Приказ, график отпусков
8	Проведение рейдов по 1 соблюдению требований пожарной безопасности	По плану	Заведующая, завхоз	Справка-анализ
9	Контроль за созданием условий в ДОУ по обеспечению	В течение года	Заведующая, ответственный	Справка-анализ

	безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников.		по пожарной безопасности	
10	Мероприятия с детьми -проведение мероприятий по тематике ЗОЖ, ОБЖ	В течение года	Воспитатели, специалисты	Анализ планов работы
11	Непосредственно образовательная деятельность по безопасности жизнедеятельности (Знакомство с правилами поведения на дороге, в природе и быту).	В течение года	Воспитатели групп	Оперативный контроль
12	Проведение тренингов с детьми по профилактике травматизма	В течение года	Заведующая. воспитатели групп	Оперативный контроль
13	Организация системы игровых занятий, бесед, развлечений, игровых тренингов, образовательных ситуаций; работа со схемами, макетами. по безопасности дорожного движения.	Систематическ и в течение года	Заместитель руководителя, воспитатели групп	Оперативный контроль
14	Участие в муниципальном конкурсе «Безопасное колесо-детям»	сентябрь	Зам. руководителя	приказ
15	Совместные мероприятия с отделом пропаганды управления ГИБДД УВД по г. Махачкала, с целью обучения дошкольников правилам дорожного движения	По плану Апрель	Заведующая Зам. руководителя воспитатели групп	Материалы
16	Акции, совместный выпуск групповых газет, книжек- малышек по ПДД.	В течение года	воспитатели групп	Оперативный контроль
17	Реализация проектной деятельности по теме.	В течение года	воспитатели групп	Проекты
18	Заседание управляющего совета по охране труда - результаты обследования здания помещений ДОУ.	Август	заведующая	Справка
19	Разработка и реализация плана по профилактике дорожно-транспортного травматизма в детском саду (Приложение)	В течение года	заведующая зам. руководителя	План
20	Разработка и реализация плана по противодействию терроризму и экстремизму (Приложение)	В течение года	заведующая зам. руководителя завхоз	План
21	С родителями -индивидуальные беседы по запросам родителей - размещение в родительских уголках материалов по ОБЖ и ПДД	В течение года	заведующая зам. руководителя завхоз	Оперативный контроль
22	Контроль: контроль за нагрузкой во время непосредственно образовательной	В течение года	Зам. руководителя	Оперативный контроль (справка)

	деятельности			
23	контроль за оформлением и пополнением центров безопасности дорожного движения в группах МБДОУ	В течение года	Зам. руководителя воспитатели	Оперативный контроль (справка)
24	Контроль за прохождением медицинского осмотра и диспансеризации сотрудников МБДОУ	По плану	Зам. руководителя, ст. медсестра	Оперативный контроль (справка)
25	Проведение работы по проверке знаний по охране труда	По плану	Зам. руководителя	Справка
26	Утверждение и реализации графика отпусков на 2018 г.	декабрь	Заведующая Председатель ППО	Приказ График отпусков

2.2. Обеспечение качества дошкольного образования

Цель: определить содержание формы и методы психолого-педагогической работы в соответствии с выбранной программой, федеральными государственными образовательными стандартами и приоритетными направлениями работы ДОО

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
-------	-------------------------	-------	---------------	-------------------

2.2.1. Организация образовательного процесса

Организация основного образования и содержание деятельности строится в соответствие с основной общеобразовательной программой ДОО на основании ФГОС ДО (Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки РФ.) от 30.08.2013 № 1014 г.).

1	Оценка качества дошкольного образования. Самообследование ДОО Учреждением и размещение отчёта по самообследованию на официальном сайте ДОО.	Июнь-август	Рабочая группа	Приказ, справка-анализ
2	Осуществление текущего, оперативного контроля в соответствии с утверждённым планом внутреннего контроля.	В течение года	Заместитель руководителя	Приказ, справка
3	Анализ выполнения муниципального задания.	Декабрь Май	Заведующая	Приказ, справка
4	Проведение самоаудита по работе с родителями.	Май	Зам. руководителя	Отчет
5	Педагогическая диагностика планируемых результатов освоения содержания образовательных областей образовательной программы ДО. парциальных программ, программ дополнительного образования; мониторинг образовательного процесса в детском саду (качества результатов деятельности, качества педагогического процесса, качества условий деятельности).	Сентябрь, май	Зам.руководителя воспитатели	Справка анализ

				Театрализованные постановки
3	Кружок «Здоровячок»	Ноябрь -Май	Физинструктор: Малалалиева П.Ю.	Открытое занятие Выставки
4	Кружок «Мой край родной»	Ноябрь -Май	Воспитатели Курбанова З.М. Муртазаева С.Р.	Участие в праздниках, досугах по теме Выставки
5	Кружок «Мир театра»	Ноябрь -Май	Воспитатели Мустафаева С.И. Рамазанова З.Ш.	Открытое занятие
6	Кружок «Мой родной город - Махачкала»	Ноябрь -Май	Воспитатель Агафонова Е.А. Гагаева Н.С.	Открытое занятие
7	Кружок «Разноцветные пальчики»	Ноябрь -Май	Воспитатели Омарова Т.А. Магомедова Л.Г.	Участие в праздниках, утренниках, досугах
8	Кружок «Юный эколог»	Ноябрь -Май	Воспитатели Агаширинова Т.А. Амирханова Д.Т.	Участие в праздниках, утренниках, досугах

Содержание деятельности по реализации вариативных форм

1	Организация работы Консультационного пункта Консультационный пункт психолого-педагогического сопровождения для родителей детей, не посещающих детский сад. (Оформление документации, заключение договоров, организационные мероприятия)	Сентябрь	Заведующая Заместитель руководителя	Приказ, Положение
2	Согласование планов работы по организации образовательной деятельности в КП	Сентябрь	Заведующая Заместитель руководителя	Приказ
3	Организация работы Консультационного пункта	Октябрь-Май	Заместитель руководителя, Воспитатели, специалисты	Приказ
4	Накопление банка консультаций специалистов Консультационного пункта по актуальным вопросам развития, воспитания и образования дошкольников.	В течение года	Специалисты	Консультационные материалы
5	Анализ работы консультационного пункта	Декабрь 2018 Июнь 2019	Заместитель руководителя	Справка

2.2.3 Планирование коррекционных мероприятий

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1	Обследование дошкольников, выявление детей с ОВЗ.	Сентябрь- январь, май	Учитель- логопед. педагог- психолог, воспитатели, специалисты	Карты развития

2	Организация и проведение специалистами индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий.	Сентябрь-май	Учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатели, специалисты	Планы работы
3	Проведение информационно-просветительской работы об особенностях процесса и сопровождения детей с родителями и педагогами.	Сентябрь-май	Учитель-логопед, педагог-психолог, заместитель руководителя специалисты	Тетрадь контроля
4	Разработка индивидуальных карт развития детей.	Сентябрь-Октябрь	Учитель-логопед Педагог психолог,	Карты развития
5	Мониторинг динамики развития детей.	Май	Учитель-логопед Педагог психолог воспитатели, специалисты	Карты развития
6	Заключение договоров с родителями на оказание коррекционной помощи.	Сентябрь	Заведующая, зам.руководител я	Договора

2.2.4 Коррекционно-организационная деятельность Психолого-медико-педагогического совета

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1	Плановое обследование детей младшего и среднего дошкольного возраста для выявления нуждающихся в логопедическом и психолого-педагогическом сопровождении.	Февраль-март	Учитель-логопед	Протокол
2	Взаимодействие со специалистами и педагогами ДОУ	В течение года	Председатель, специалисты ПМПс	Тетради взаимодействия
3	Координирование действий по работе с родителями. Разработка рекомендаций.	В течение года	Председатель, специалисты ПМПс	Материалы оперативного контроля
4	Заседание №1 1 Утверждение плана работы ПМПс на 2018 - 2019 учебный год 2.Выявление «проблемных детей» по запросу. Комплексное обследование.	Сентябрь	Председатель, ПМПс	Протокол
5	Заседание №2 1 .Результаты течения адаптационного периода к условиям ДОУ вновь набранных детей. 2. Анализ результатов	Ноябрь	Председатель, ПМПс	Протокол

	<p>психологической готовности детей подготовительных групп к обучению в школе на начало учебного года.</p> <p>3. Обеспечение консультативной помощи родителям «проблемных детей».</p> <p>2. Коллегиальное обсуждение индивидуальной стратегии развития «проблемных детей».</p> <p>Построение индивидуальных маршрутов.</p>			
6	<p>Заседание №3</p> <p>1. Результаты и динамика коррекционно-развивающей работы в первом полугодии 2018-2019 уч.год.</p> <p>2. Психолого-медико-педагогическое сопровождение детей с проблемами в развитии.</p>	февраль	Председатель, ПМПс	Протокол
7	<p>Заседание № 5</p> <p>«Итоги работы ПМПс за учебный год»</p> <p>1. Результаты реализации индивидуальных образовательных маршрутов, их эффективность.</p> <p>2. Анализ итоговой диагностики психологической готовности ребёнка к школе (познавательная, произвольная, мотивационная сфера);</p> <p>3. Формирование заключений для заполнения карт выпускников.</p> <p>4. Анализ деятельности ПМПс МБДОУ за 2017-2018 уч.год.</p> <p>5. Задачи работы на новый 2018-2019 уч.год.</p>	май	Председатель, ПМПс	Протокол

2.2.5. Организация необходимой предметно-развивающей среды с учетом ФГОС ДО

Организация необходимой предметно-пространственной развивающей образовательной среды с учетом требований п.3.3. «Требования к развивающей предметно — пространственной среде» ФГОС ДО. Обновление содержания предметно-пространственной развивающей образовательной среды по всем направлениям, предусмотренным Программой развития ДОО для обеспечения максимальной реализации образовательного потенциала пространства группы, а также территории, возможности общения и совместной деятельности детей.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1	Анализ организации предметно развивающей среды в соответствии с реализуемой примерной образовательной программой ДОУ, ФГОС ДО.	Сентябрь	Зам. руководителя Воспитатели	Справка самоанализ

2	Обеспечение оборудования и материалов для самостоятельной деятельности дошкольников и развития проектной деятельности	В течение года	Воспитатели	Материалы оперативного контроля
3	Пополнение оборудования для организации всех видов детской деятельности	Постоянно	Воспитатели	Материалы оперативного контроля
4	Оснащение предметной среды групп с учётом гендерного развития, оборудование зоны взаимодействия с учетом трансформируемости.	В течение года	Воспитатели	Материалы оперативного контроля
5	Анализ организации предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОСДО.	Апрель 2019 г.	Зам. руководителя	Справка
6	Оформление фоторепортажей из жизни ДОУ.	Май	Зам. руководителя	Выставка работ

2.2.6. Организация инновационной деятельности в образовательном процессе

1	Создание развивающей среды в ДОУ в соответствии с парциальной программой.	Оформление интерьеров коридоров и помещений ДОУ стендами, выставками, вернисажами	Зам.руководителя, воспитатели групп	Оперативный контроль
2	Создание предметно-развивающей среды в группах в соответствии с парциальной программой	Мини-музеи, содержание которых организуется в соответствии с темой работы	Воспитатели групп	Оперативный контроль
3	Формирование педагогов мотивации к ведению работы по апробации парциальной программы.	Анкетирование педагогов Круглый стол «Социально-коммуникативное развитие»	Заведующая Зам.руководителя	Оперативный контроль Материалы анкетирования, круглого стола
4	Повышение педагогической компетентности воспитателей в решении задач социально-коммуникативного развития с учетом регионального содержания.	Семинары - практикумы «Социально-коммуникативное развитие в условиях реализации ФГОС ДО. Региональный компонент.	Зам.руководителя	Справка
7	Наполнение сайта методическими материалами, консультирование педагогов с помощью сайта.	В течение года	Ответственный за ведение сайта	Материалы на сайте ДОУ

8	Повышение компетентности родителей в вопросах социально-коммуникативного развития.	Встречи с родителями Проведение цикла бесед	Заместитель руководителя Воспитатели групп Муз.руководитель	Материалы консультаций, встреч
9	Отчет педагогов, участвующих в инновационной деятельности,	В течение года	Заведующий Зам.руководителя	Индивидуальные отчеты, индивидуальные портфолио

2.2.7 Организация смотров-конкурсов, досуговой деятельности

1	Смотр - конкурс готовности к новому учебному году.	Август	Заведующая ДОУ Зам.руководителя	Приказ об организации и итогах смотра конкурса Фотоматериалы Справка
2	Смотр - конкурс на лучший физкультурный уголок «Крепыши».	Октябрь	Заведующая ДОУ Зам.руководителя	Приказ об организации и итогах смотра конкурса
3	Смотр - конкурс «Лучший уголок математики».	Январь	Заведующая ДОУ Зам.руководителя	Приказ об организации и итогах смотра конкурса Фотоматериалы Справка
4	Смотр-конкурс лучший каталог дидактических игр по развитию речи детей дошкольного возраста.	Март	Заведующая ДОУ Зам.руководителя	Приказ об организации и итогах смотра конкурса Фотоматериалы Справка
5	Смотр - конкурс «Скоро в школу».	Апрель	Заведующая ДОУ Зам.руководителя	Приказ об организации и итогах смотра конкурса Фотоматериалы Справка
6	Смотр - конкурс на лучший проект по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста.	май	Заведующая ДОУ Зам.руководителя	Приказ об организации и итогах смотра конкурса Фотоматериалы Справка

Досуговая деятельность. Традиционные музыкальные праздники в ДОУ

1	«День Знаний»	1 неделя сентября	Муз.руководитель Воспитатели групп	Сценарий фотоотчет
2	Вечер памяти Расула Гамзатова «Белые журавли»	2 неделя сентября	Муз.руководитель Воспитатели групп	Сценарий фотоотчет
3	«Здравствуй, осень золотая»	3 неделя сентября-октябрь	Муз.руководитель Воспитатели групп	Сценарий фотоотчет
4	«К нам приходит Новый год!»	3-4 неделя декабря	Муз.руководитель	Сценарий фотоотчет

			Воспитатели групп	
5	«День защитника Отечества»	3 неделя февраля	Муз.руководитель Воспитатели групп	Сценарий фотоотчет
6	Праздничный концерт «Милой маме посвящаем!»	1-2 неделя марта	Муз.руководитель Воспитатели групп	Сценарий фотоотчет
7	«Навруз-байрам»	3 неделя марта	Муз.руководитель Воспитатели групп	Сценарий фотоотчет
8	«День Космонавтики»	1-2 неделя апреля	Муз.руководитель Воспитатели групп	Сценарий фотоотчет
9	«День Земли»	3 неделя апреля	Муз.руководитель Воспитатели групп	Сценарий фотоотчет
10	«Этот день Победы!»	1-2 недели мая	Муз.руководитель Воспитатели групп	Сценарий фотоотчет
11	Выпускной бал «до свидания, детский сад»	4 неделя мая – 1 неделя июня	Муз.руководитель Воспитатели групп	Сценарий фотоотчет
12	Контроль за организацией и проведением досуговых мероприятий, музыкальных праздников и развлечений	В течение года	Заведующая Зам руководителя	Материалы контрольной деятельности

2.3. Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ.

Обеспечение равных стартовых возможностей для обучения детей в образовательной организации, формирование положительного интереса к обучению, снижение адаптационного стресса, ориентирование на формирование у детей дошкольного возраста предпосылок к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования (ФГОСДО)

2.3.1. Мониторинг развития детей, поступающих в школу

1.	Диагностика психологической готовности к обучению в школе (методика М.Семаго), (стартовая, итоговая)	Октябрь, март	Педагог-психолог	Отчет на педсовете
2	Исследование мотивации учения М.Р.Гинзбург	Май	Педагог-психолог	Отчет на совещании управляющего совета
3	диагностика физическо-развития-оценка физической подготовленности (Г.Лесковой. Н.Ноткиной)	Сентябрь, май	Инструктор по физкультуре	Представление материалов к заседанию управляющего совета

4	Мониторинг состояния здоровья и заболеваемости будущих первоклассников	Ежемесячно	Мед.служба, педагог психолог Заместитель руководителя	Экран, заседание управляющего совета
---	--	------------	---	---

2.3.2 Организация образовательной работы в подготовительной к школе группы

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1	Реализация образовательного процесса в подготовительных к школе группах на основе требований ФГОС ДО раздела III (целевых ориентиров).	В течение учебного года	Воспитатели. педагоги специалисты, заместитель руководителя	Ежемесячно
2	Организация психологического и медицинского сопровождения будущих первоклассников.	В течение года	Педагог-психолог, медицинская служба	Отчет
3	Организация индивидуальной коррекционной работы с детьми с различными видами дезадаптации.	В течение года	Педагог-психолог, воспитатели	Оперативный контроль
4	Рекомендации по подготовке детей к школе для родителей.	По плану педагога психолога	Воспитатели подготовительных групп, педагог-психолог	Сайт ДОУ
5	Фронтальная проверка подготовительных к школе групп.	Апрель	Заведующая Зам.руководителя Старшая медсестра	Справка к педагогическому совету

2.3.3. Мероприятия для детей, педагогов, родителей

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1	Общее родительское собрание для подготовительных групп «Мы уже не малыши, скоро в школу поспешим»	Сентябрь	Заместитель руководителя Воспитатели Педагог-психолог	Протокол родительского собрания Материалы
2	Консультация: «Трудолюбие у старших дошкольников как ключевое качество личности в условиях подготовки к школе».	Октябрь	Воспитатель	Материалы консультаций
4	Беседа (практикум): «Мотивационная готовность детей к обучению в школе»	Ноябрь	Педагог-психолог	Материалы беседы
5	Консультация для родителей: «Развитие самостоятельности как фактор подготовки детей к обучению в школе».	Январь	Воспитатель	Материалы консультаций

7	Психологический тренинг для педагогов «Эмоциональное состояние взрослого как опосредующий фактор эмоционального состояния детей»	Декабрь	Заместитель руководителя Педагог-психолог	Материалы семинара-практикума
8	Консультация для педагогов «Уровень речевого развития детей - будущих первоклассников» (выявление уровня, определение коррекционной работы с детьми — логопатами в индивидуальном порядке)	Январь	Заместитель руководителя Учитель-логопед	Материалы консультаций
9	Консультация для педагогов «Эмоционально-волевая готовность к школьному обучению»	Январь	Заместитель руководителя Педагог-психолог	Материалы консультаций
10	Консультация «Мотивационная готовность детей к школе»	Февраль	Заместитель руководителя Педагог-психолог	Материалы консультаций
11	Круглый стол для родителей «Скоро в школу, в первый класс. Там учитель встретит нас» (Преемственность ДОУ и школы)	Февраль	Заместитель руководителя Педагог-психолог	Материалы круглого стола

2.4. Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса

Цель: Повышение профессиональной компетентности педагогов на основе выполнения ФГОС ДО п.2Л1.2 (в), п.п.1, п. 3.2.6 п. п. 2, с учетом современных требований психолого-педагогической науки и технологии управления качеством образования по направлению повышения квалификации педагогов в условиях реализации ФГОС ДО

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
2.4.1. Деятельность творческой группы по реализации ФГОС ДО				
Научно-практические конференции, педагогические чтения, семинары по вопросам реализации ФГОС ДО				
1	Постоянно действующий практико - ориентированный семинар «ФГОС дошкольного образования»	В течение года	Заместитель руководителя	Материалы семинары Оперативный контроль
2	Семинар-практикум «Профессиональные компетентности педагога в рамках реализации ФГОС ДО»	октябрь	Заместитель руководителя	Материалы семинары Оперативный контроль
3	Семинар «Как организовать проект с дошкольниками»	ноябрь	Заместитель руководителя	Материалы семинары Оперативный контроль
4	Семинар «Ситуация успеха как условие организации образовательной деятельности дошкольников»	апрель	Заместитель руководителя	Материалы семинары

				Оперативный контроль
Кадровое обеспечение ФГОС ДО				
Обеспечение поэтапного повышения квалификации педагогов ДОО по вопросам ФГОС ДО				
№	Ф.И.О.	Должность	Период	Ожидаемый результат
1	Абакаргаджиева М.М.	воспитатель	По плану ДИРО	удостоверение
2	Агафонова Е.А.	воспитатель	По плану ДИРО	удостоверение
3	Абилова И.М.	воспитатель	По плану ДИРО	удостоверение
2.4.2. Организация деятельности рабочей группы по изучению профессионального стандарта ДОО				
№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
1	Рассмотрение вопроса о внедрении профессионального стандарта в дошкольное учреждение: - утверждение плана мероприятий; - результаты повышения квалификаций педагогических работников.	сентябрь	Заведующая	Протокол №1 Установочного Педагогического совета
2	Издание приказа о создании рабочей группы. Разработка плана работы рабочей группы по подготовке к применению в ДОО образовательных стандартов	сентябрь	Заведующая Члены рабочей группы	Приказ План
3	Ознакомление педагогов с листами самооценки профессионального развития в соответствии с требованиями ПСП	октябрь	Заместитель руководителя	Листы самооценки
4	Проведение самооценки профессионального уровня в соответствии с требованиями ПСП: - предоставление листов; - обработка результатов	Октябрь (2 неделя)	Заместитель руководителя	отчет на заседании управляющего совета
5	Консультационные мероприятия с аттестуемыми педагогами	Сентябрь-декабрь	Заместитель руководителя	Результаты аттестации
6	Анализ дефицитов компетенций, выявленных в ходе проведения педагогами самооценки.	октябрь	Заместитель руководителя	Аналитическая справка

7	Организация методических мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня педагогов: - семинары; - мастер-классы; - открытые просмотры и др.	сентябрь-декабрь	рабочая группа	материалы
---	--	------------------	----------------	-----------

2.4.3. Педагогические советы (Приложение)

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1	Педагогический совет №1 (установочный) «Основные направления работы на 2018-2019 учебный год»	сентябрь	Заведующая, Заместитель руководителя, воспитатели	Протокол, приказ
2	Педагогический совет №2 (тематический) Тема: «Здоровье и физическое развитие детей в условиях ДОУ и семьи»	ноябрь	Заведующая, Заместитель руководителя, воспитатели	Протокол. приказ
3	Педагогический совет №3 (тематический) Тема: «Использование современных форм организации работы по ФЭМП с учетом ФГОС ДО»	январь 2019	Заведующая, Заместитель руководителя, воспитатели	Протокол, приказ
4	Педагогический совет №4 (тематический) Тема: «Игровые технологии в речевом развитии детей дошкольного возраста»	март	Заведующая, Заместитель руководителя, воспитатели	Протокол, приказ
5	Педагогический совет №5 (тематический) Тема: «Социально - нравственное воспитание - важный фактор социализации воспитанников»	май	Заведующая, Заместитель руководителя, воспитатели	Протокол, приказ
6	Педагогический совет №6 (итоговый) Об итогах работы МБДОУ д/с № 70 за 2018-2019 учебный год. Об итогах летне-оздоровительной кампании.	август	Заведующая, Зам. руководителя, воспитатели	Протокол, приказ

2.4.4. Открытые просмотры педагогической деятельности

№	Содержание мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные	Итоговый документ
1	Непосредственно образовательная деятельность по формированию ЗОЖ	ноябрь	Воспитатели	Приказ Протокол Конспекты занятий,

	<ul style="list-style-type: none"> - «Руки - наши верные помощники» (1 младшая группа) - «У нас в гостях доктор Айболит» (2 младшая группа) - «Дорожка здоровья» (средняя группа) - «Путешествие в страну «Здоровей-ка»» (старшая группа) - «Витамины и их влияние на здоровье» (подготовительная группа) 			досуговой деятельности
2	<p>Непосредственно образовательная деятельность по ФЭМП</p> <ul style="list-style-type: none"> -«Выдающиеся математики» (подготовительная группа) - «Веселый счет» (старшая группа) - «В гостях у трех медведей» (средняя группа) 	январь	Воспитатели	Приказ Протокол Конспекты занятий
3	Непосредственно образовательная деятельность по развитию речи с использованием игровых технологий (по выбору воспитателя)	март	Воспитатели	Приказ Протокол Конспекты занятий
4	Просмотр итогового занятия по реализации проекта «Нравственно-патриотическое воспитание детей» (на выбор воспитателя).	май	Воспитатели	Приказ Протокол Конспекты занятий

2.4.5. Повышение профессионального мастерства педагогов

№	Содержание мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные	Итоговый документ
1	Обсуждение резолюции республиканского актива дошкольных работников.	октябрь	Заведующая	сообщение на педагогическом совете
2	Составление и утверждение графика прохождения курсов повышения квалификации педагогов при ДИРО	август	Заведующая Заместитель руководителя	График приказ
3	Диагностика профессиональных потребностей педагогических кадров.	сентябрь	Заместитель руководителя	Материалы диагностики
4	Организация наставничества	сентябрь	заведующая	приказ
5	Отслеживание уровня профессионального мастерства педагогов	В течение года	Заместитель руководителя	справка
6	Посещение открытых показов НОД в МБДОУ №70	В течение года	Заместитель руководителя	справка
7	Оказание методической помощи педагогам и воспитателям в разработке дополни-	В течение года	Заместитель руководителя	справка

	тельных программ, мероприятий, занятий, планировании и т.д.			
8	Участие в работе КМО по Кировскому району г. Махачкалы (просмотр, анализ НОД)	В течение года	Заместитель руководителя	справка
9	Конкурс «Воспитатель года - 2019»	По плану УО	Заместитель руководителя	Приказ

2.4.6. Изучение и распространение передового педагогического опыта работы

№	Содержание мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные	Итоговый документ
1	Выявление и изучение опытов работы педагогов.	Сентябрь-ноябрь	Зам. руководителя Воспитатели групп	Материалы ППО
2	Анализ сбора фактического материала по теме опыта педагогами.	Декабрь	Зам. руководителя Воспитатели групп	Материалы ППО
3	Методическая помощь в накоплении и обобщении педагогического опыта воспитатели	В течение года	Зам. руководителя Воспитатели групп	Методические рекомендации
4	Использование разнообразных форм внедрения и распространения передового педагогического опыта.	В течение года	Зам. руководителя Воспитатели групп	Фотоматериалы
5	Открытые показы педагогического мастерства	май	Зам.руководителя Воспитатели групп	Сценарии занятий
6	Составление творческих отчетов	май	Зам. руководителя Воспитатели групп	Отчет
7	Создание условий педагогами в группах по теме своего опыта	В течение года	Зам. руководителя	Фотоматериалы
8	Контроль за организацией работы воспитателей по обобщению ППО	В течение года	Зам. руководителя	Материалы контроля

2.4.7. Аттестация педагогических работников

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1	Информирование педагогов, подавших заявление на аттестацию, о правилах и порядке аттестации.	В течение года	Зам. руководителя воспитатели	справка
2	Оформление стенда для аттестуемых в методическом кабинете	сентябрь	Зам.руководителя	стенд

3	Оказание помощи аттестуемым педагогам в оформлении портфолио.	В течение года	Зам. руководителя	портфолио
4	Методическое сопровождение аттестуемых педагогов.	В течение года	Зам.руководителя	Методические материалы
5	Анкетирование родителей по определению рейтинга аттестуемых педагогов.	В течение года	Зам.руководителя	Анкеты-опросники Справка по итогам опроса

2.4.8. Самообразование педагогов

1	Определение тематики самообразования каждого педагога на год.	сентябрь	Зам. руководителя Воспитатели групп	Приказ
2	Разработка и утверждение планов по самообразованию педагогов.	сентябрь	Зам.руководителя Воспитатели групп	Планы по самообразованию
3	Контроль за организацией и проведением работы педагогами по темам самообразования	В течение года	Заведующая, Зам. руководителя	Материалы контроля

Сведения о самообразовании педагогов

№	Ф.И.О.	Должность	Тема самообразования	Форма и срок отчета
1	Темирханова Э.З.	заведующая	«Управление качеством образования в условиях реализации ФГОС»	Семинар для педагогов Подготовка рекомендаций
2	Оруджева Н.А.	заместитель руководителя	«Интерактивные формы и методы работы методической службы как фактор успешной профессиональной компетентности в условиях введения ФГОС ДО»	Консультация для воспитателей оформление рекомендаций
3	Гагаева Н.С.	воспитатель	«Эстетическое воспитание детей в процессе ручного труда»	Консультации воспитателям, творческий отчет.
4	Мустафаева С.И.	воспитатель	«Народно – прикладное искусство Дагестана»	Консультации, мультимедийная презентация
5	Агаширинова Т.А.	воспитатель	"Изобразительная деятельность для дошкольников»	Консультация для воспитателей
6	Гасанова Р.И.	воспитатель	"Социализация детей	Презентация, рекомендации педагогам

			дошкольного возраста посред- ством сюжетно- ролевой игры"	
7	Абилова И.М.	воспитатель	«Развитие речи детей младшей группе»	Выступление на Педагогическом совете Презентация, рекомендации педагогам
8	Ахмедова Н.А.	воспитатель	«Нравственно- патриотическое воспитание старших дошкольников при ознакомлении с родным краем»	Консультация для педагогов Подготовка рекомендаций
9	Омарова Т.А.	воспитатель	«Формирование экологической культуры до- школьников»	Консультация для педагогов Подготовка рекомендаций
10	Магомедова Л.Г.	воспитатель	«Роль художественной литературы в развитии дошкольников»	Творческий отчет Рекомендации для воспитателей
11	Агаширинова Т.А.	воспитатель	Изобразительная деятельность для дошкольников	Консультация для родителей Творческий отчет
12	Гагаева И.С.	Учитель- логопед	«Коррекционно- развивающая ра- бота с детьми с нарушениями речи»	Консультация для педагогов Творческий отчет.
13	Рамазанова З.Ш.	воспитатель	«Опытно- исследовательск ая деятельность детей»	Консультация для педагогов Рекомендации для воспитателей
14	Галимова А.А.	воспитатель	«Обучение грамоте детей 6 летнего возраста»	Творческий отчет Рекомендации для воспитателей
15	Муртазаева С.Р.	воспитатель	«Развитие художественно – творческих способностей детей дошкольного возраста через использование нетрадиционных	Консультация для педагога Рекомендации для воспитателей

			техник рисования »	
16	Гаджиева Л.И.	воспитатель	«Нетрадиционные формы работы по ИЗО дошкольников »	Творческий отчет Рекомендации для воспитателей
17	Абакаргаджиева М.М.	воспитатель	«Сенсорное воспитание детей через дидактические игры»	Презентация, рекомендации педагогам
18	Челябова И.Ш.	воспитатель	«Дидактическая игра как средство развития ФЭМП у детей»	Творческий отчет Рекомендации для воспитателей
19	Магомедова Р.М.	Муз.рук.	«Развитие песенного творчества детей старшего дошкольного возраста как средство формирования музыкальной культуры»	Творческий отчет Рекомендации для воспитателей
20	Мирзакеримова Ф.Г.	воспитатель	«Изобразительная деятельность дошкольников»	Творческий отчет Рекомендации для воспитателей
21	Агафонова Е.А.	воспитатель	«Нравственное воспитание дошкольников»	Презентация, рекомендации педагогам
22	Ширванова З.У.	воспитатель	«Физическое развитие и воспитание детей младшего возраста»	Творческий отчет Рекомендации для воспитателей
23	Алиева Х.Х.	воспитатель	«Развитие интеллектуально-творческих способностей у воспитанников через познавательно-математическую деятельность»	Рекомендации для воспитателей

24	Амирханова Д.Т.	воспитатель	«Влияние дидактической игры на математическое развитие ребенка»	Рекомендации для воспитателей
25	Курбанова З.М.	воспитатель	«Дидактические игры в обучении детей основам математики».	Творческий отчет
26	Малаалиева П.Ю.	Физ.инструктор	«Внедрение здоровьесберегающих технологий в пространство ДОУ»	Рекомендации для воспитателей

2.4.9. Подбор и систематизация материала в методическом кабинете

№	Содержание мероприятий	Срок	Ответственные	Итоговый документ
1.	Систематизация нормативно-правовых документов в соответствии с «Законом об образовании в Российской Федерации» и др.	сентябрь	Заместитель руководителя	Папка
2	Тематические выставки в методическом кабинете: «Подготовка детей к школе» «Готовимся к Педсовету» «Физическое развитие детей в соответствии с ФГОС ДО» «Развитие речи в соответствии с ФГОС ДО»	В течение года	Заместитель руководителя Воспитатели групп	Материалы выставки
3	Подписка на периодические издания (федеральная и местная)	Ноябрь апрель	Заведующая Заместитель руководителя	
4	Пополнение методического кабинета УМК по программе «От рождения до школы»	В течение года	Заведующая Заместитель руководителя	УМК
5	Разработка положений смотров- конкурсов	В течение года	Заместитель руководителя	Положение приказ
6	Систематизация материала по инновационной деятельности	май	Заместитель руководителя	Папка, Материалы инновационной деятельности
7	Разработка план - заданий тематического и фронтального контроля, положений смотров- конкурсов	Согласно плану проведения	Заведующая Заместитель руководителя	Приказы, план - задания, положения
8	Разработка проекта отчета (табличный вариант) по результатам самообследования учреждения	Май	Заведующая Заместитель руководителя	Отчет по самообследованию

9	Разработка карт - анкет для проведения самоаудита с родителями	Февраль	Заведующая Заместитель руководителя	Материалы Самоаудит
---	--	---------	--	------------------------

2.4.10. Другие формы методической работы: семинары, консультации

№	Тема семинара	Срок	Ответственный	Итоговый документ
1	Семинар «Профессиональный стандарт педагога. Требования к профессиональной компетентности педагога»	октябрь	Заместитель руководителя	Материалы семинара. Лист регистрации фотоматериалы
2	Теоретический семинар «Использование здоровьесберегающих технологий»	ноябрь	Заместитель руководителя	Материалы семинара
3	Семинар «Совершенствование мастерства педагогов на занятиях по формированию элементарных математических представлений»	январь	Заместитель руководителя	Материалы семинара Лист регистрации фотоматериал а
4	Семинар «Развитие речевых коммуникаций педагога, как фактор эффективности развития речи детей дошкольного возраста»	март	Заместитель руководителя	Материалы семинара Лист регистрации фотоматериал а
5	Теоретический семинар «Воспитание у детей любви к родному дому в условиях ДОУ и семьи»	апрель	Заместитель руководителя	Материалы семинара Лист регистрации фотоматериал а

2.4.1 Консультации для педагогов

№	Тема консультации	Срок	Ответственный	Итоговый документ
1	«Методика самооценки соответствия воспитателя требованиям профстандарта педагога (трудовая функция «Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования»)	Сентябрь	Зам. руководителя	Материалы консультации
2	«Системно-деятельностный подход как основа организации	октябрь	Зам.руководителя	Материалы консультации

	воспитательно-образовательного процесса»			
3	«Игры и игровые ситуации с включением разных форм двигательной активности» «Организация игр и игровых занятий по физической культуре» «Повышение уровня двигательной активности и дозировка физической нагрузки в течение дня»-	ноябрь	Зам.руководителя	Материалы консультации
4	« Использование воспитателем в образовательном процессе по ФЭМП современных образовательных технологий и методик».	декабрь	Зам. руководителя	Материалы консультации
5	«Методические средства повышения познавательной активности детей в процессе развития речи»	январь	Зам.руководителя	Материалы консультации
6	Приобщение дошкольников к художественной литературе	февраль	Зам.руководителя	Материалы консультации
7	Использование приёмов мнемотехники в работе по развитию речи детей дошкольного возраста».	март	Зам.руководителя	Материалы консультации
8	«Использование дидактических игр в патриотическом воспитании детей старшего дошкольного возраста»	апрель	Зам. руководителя	Материалы консультации
9	«Организация комплексно-тематического планирования на летний период»	май	Зам. руководителя	Материалы консультации

2.5. Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей (Обеспечение педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей). Организация социального партнерства)

Цели:

«Создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений, включая создание образовательной среды, которая:

- обеспечивает открытость дошкольного образования;
- создает условия для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности» (ФГОС ДО 3.1.)

2.5.1. Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность (ФГОС ДО 3.2.5.)

№	Содержание мероприятий	Срок	Ответственные	Итоговый документ
1	Оформление наглядной информации «Уголок для родителей»: организация жизнедеятельности детей в ДОУ, расписание ОД, возрастные характеристики и т.д.	Сентябрь	Зам. руководитель Воспитатели групп	Оперативный контроль Материалы уголков для родителей

2	Консультация для родителей «Ребёнок поступает в детский сад» (для вновь прибывших детей).	Сентябрь	Педагог-психолог	Материалы консультации Социальный паспорт
3	Информация об оздоровительных мероприятиях МБДОУ на 2016- 2017 уч. год в каждой возрастной группе.	Сентябрь	Старшая медсестра	Материалы консультации
4	Индивидуальные беседы с родителями, заключение договоров.	Июль-сентябрь	заведующая	договора
5	Оформление наглядной агитации для родителей по необходимости применения ремней безопасности и детских удерживающих устройств в рамках месячника «Внимание, дети!»	Сентябрь	Воспитатели групп	Материалы родительского уголка Оперативный контроль
6	Выставка поделок из природного материала «Чудесные превращения». Совместное творчество детей и родителей	Сентябрь	Воспитатели групп	фотоматериалы выставки
7	Составление паспорта семьи. Анализ семей по социальным группам	Сентябрь	Воспитатели групп	Социальный паспорт
8	Общее родительское собрание «Основные направления работы по ДОУ на 2018-2019 учебный год».	Октябрь	заведующая	Протокол общего родительского собрания
9	Групповые родительские собрания (по плану возрастных групп)	Октябрь	Зам. руководителя Воспитатели групп	Протоколы родительских собраний
10	Организация родителей в подготовке к осеннему празднику «Золотая осень», ярмарочной неделе	Октябрь	Воспитатели групп	Оперативный контроль
11	Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе ДОУ».	Октябрь	Заместитель руководителя	Материалы анкетирования
12	Оформление наглядной информации «Уголок для родителей». - «В семье растёт будущий первоклассник» (подготовительные группы)	Октябрь	Воспитатели групп	Оперативный контроль
13	Оформление уголков здоровья во всех возрастных группах	Октябрь	Старшая медсестра	Оперативный контроль
14	Конкурс рисунков «Мы за безопасное движение»	Октябрь	Воспитатели групп	приказ, протокол, материалы конкурса
15	Оформление выставки детских рисунков «Мама - солнышко моё»	Ноябрь	Воспитатели групп	приказ, протокол, материалы конкурса
16	Конкурс чтецов стихотворений для воспитанников средних -	Ноябрь	У учителя-логопеды, воспитатели групп	приказ, протокол,

	подготовительной к школе групп, посвященный Дню матери «Загляните в мамы глаза»			материалы конкурса
17	Концерт чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	музыкальный руководитель воспитатели групп	приказ, протокол, материалы конкурса
18	Оформление наглядной информации «Уголок для родителей»	Ноябрь	Зам, руководителя	Оперативный Материалы уголка для родителей
19	Оформление конкурса творческих работ «Любимый город»	ноябрь	Зам. руководителя	приказ, протокол, материалы конкурса
20	Акция «Птичья столовая»	Ноябрь-апрель	Воспитатели групп	Оперативный
21	Групповые родительские собрания	Декабрь	Зам. руководителя (по плану воспитателей групп)	Протоколы родительских собраний
22	Участие родителей в подготовке к новогодним утренникам	Декабрь	Воспитатели групп	Оперативный
23	Оформление наглядной информации в уголках для родителей - «Как организовать выходной день с ребёнком», - «Зимние игры и развлечения», - «Как уберечься от простуды»	Декабрь	Зам. руководителя старшая медсестра	Оперативный контроль Материалы уголка для родителей
24	Оформление конкурса творческих работ «Новогодняя игрушка своими руками»	Декабрь	Зам. руководителя Воспитатели групп	Приказ, материалы творческих работ
25	Оформление наглядной информации в группах «Уголок для родителей»	Январь	Зам. руководителя Воспитатели групп	Материалы родительских уголков
26	Подготовка к неделе зимних игр и забав, участие в проведении мероприятий (спортивные развлечения)	Январь	Воспитатели групп	Приказ Протокол Материалы
27	Смотр строя и песни, посвященный 23 февраля.	Февраль	Зам. руководитель Воспитатели подготовительных групп	Сценарий, фотоматериалы
28	Конкурс творческих работ «О папе с любовью»	Февраль	Воспитатели групп	Сценарий, фотоматериалы утренников
29	Конкурс поделок «Я садовником родился...» (цветы из различных материалов). Совместное творчество детей и родителей	Март	Зам. руководителя	Приказ Протокол Материалы
30	Оформление уголка здоровья «Основы правильного питания»	Февраль	Старшая медсестра медсестра	Материалы уголков здоровья
31	Интеллектуальный конкурс «Почемучки»	Февраль	Воспитатели подготовительных групп	Сценарий фотоматериалы

32	Оформление наглядной агитации «Как предупредить авитаминоз».	Март	Старшая медсестра	Материалы уголков здоровья
33	Консультация «Психологическая готовность ребёнка к школе»	Апрель	Педагог-психолог воспитатели подг. групп	Материалы консультации
34	«Праздник, посвящённый Всемирному дню здоровья»	Апрель	Зам. руководители Воспитатели групп	Сценарий фотоматериалы
35	Оформление наглядной агитации в группах «Как уберечь ребёнка от травм».	Апрель	Старшая медсестра	Материалы уголков здоровья
36	«Досуг, посвящённый Всемирному дню Земли»	Апрель	Зам.руководителя	Сценарий фотоматериалы
37	Викторина для воспитанников старшей группы «Знатоки родного края»	Апрель	Воспитатели старших групп	Сценарий, фотоматериалы
38	Анкетирование родителей «Как вы	Апрель	Зам. руководителя	Материалы
39	Итоговое общее родительское собрание «Как повзрослели и чему научились наши дети за год. Организация летнего отдыха детей».	Май	Заведующая Воспитатели групп	Протокол ОПР
40	Фотовыставка «Спасибо бабушке и деду за их великую Победу!»	май	Зам. руководителя Воспитатели групп	Материалы фотовыставки
41	Конкурс семейных фотогазет «Играем дома»	май	Зам. руководителя Воспитатели групп	Приказ Протокол Материалы
42	Итоговые родительские собрания в группах	Май	Зам. руководителя Воспитатели групп	Протоколы родительских собраний
43	«До свидания, детский сад!». Праздничный утренник, посвящённый выпуску детей в школу.	Май	Муз руководители, воспитатели групп	Сценарии, фотоматериалы
44	Озеленение и благоустройство участков и территории совместно с родителями.	Май	Завхоз Воспитатели групп	Оперативный контроль
45	Оформление наглядной агитации в группах «Что должен знать выпускник данной возрастной группы»	Май	Зам. руководителя Воспитатели групп	Материалы уголков для родителей
46	Конкурсы по предложениям (городские, региональные, всероссийские)	В течение года	Зам. руководителя	дипломы
Досуговые мероприятия				
№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный	Итоговый документ
1	Праздник «Золотая осень»	Октябрь-ноябрь	Муз. руководители воспитатели групп	Сценарий, фотоматериалы
2	«Новогодний хоровод» - праздник ёлки	декабрь	Муз. руководители воспитатели групп	Сценарий, фотоматериалы

3	Неделя зимних игр и забав (спортивные развлечения)	январь	Зам.руководитель Муз. руководители воспитатели групп	Сценарий, фотоматериалы
4	Смотр строя и песни, посвящённый Дню Защитника Отечества	февраль	Зам.руководитель Муз. руководители воспитатели старших, подготовительных групп	Сценарий, фотоматериалы
5	Интеллектуальный конкурс «Почемучки»	февраль	Зам. руководитель Муз. руководители воспитатели подготовительных групп	Сценарий, фотоматериалы
6	Мамин праздник	март	Зам. руководитель Муз. руководители воспитатели групп	Фотоматериалы
7	«Навруз -байрам»	март	Зам. руководитель Муз. руководители воспитатели групп	Сценарий, фотоматериалы
8	КВН по экологии	март	Зам. руководитель Муз. руководители воспитатели групп	Сценарий, фотоматериалы
9	«Праздник, посвящённый Всемирному Дню здоровья»	7 апреля	Зам. руководитель Муз. руководители Воспитатели всех возрастных групп	Сценарий, фотоматериалы
10	Досуг, посвящённый Всемирному дню Земли	апрель	Зам. руководитель Муз. руководители воспитатели средних, старших, подготовительных групп	Сценарий, фотоматериалы
11	Викторина «Знатоки родного края»	апрель	Зам. руководитель Муз. руководители воспитатели старших, подготовительных групп	Сценарий, фотоматериалы
12	«Театральная весна»	апрель	Зам.руководитель Муз. руководители воспитатели средних, старших, подготовительных групп	Сценарий, фотоматериалы
13	Развлечение по гражданскому воспитанию «Нужен мир народам мира, а война нам не нужна!»	май	Зам. руководитель Муз. руководители воспитатели групп	Сценарий, фотоматериалы
14	Выпускные вечера	май	Зам. руководитель Муз. руководители воспитатели подготовительных групп	Сценарий, фотоматериалы

2.5.2. Взаимодействие по обеспечению преемственности дошкольного и начального общего образования.

Цель: обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ дошкольного и начального общего образования

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный	Итоговый документ
1	Заключение договора о сотрудничестве	сентябрь	Заведующая	Договор
2	Составление и утверждение планов преемственности в работе ДОУ и МБОУ «Гимназия №18»	сентябрь	Заведующая	План работы
3	Участие в работе педагогических советов ДОУ И МБОУ	В течение года	Заведующая Заместитель руководителя , директор ОУ, завуч	Протоколы
4	<i>Отчёт педагогов о поступлении выпускников ДОУ в школы</i>	Сентябрь	Заместитель руководителя	справка
5	Консультация: <i>«Психологическая готовность детей к обучению в школе»</i> Информирование о предстоящей работе по преемственности (ДОУ - начальная школа). Рекомендации по организации психологического настроя детей к обучению в школе.	Сентябрь	Педагог-психолог	Материалы консультации
6	Посещение торжественной линейки, посвящённой поступлению в 1 класс	Сентябрь	Заместитель руководителя Воспитатели подготовительных групп	Фотоотчет Конспект экскурсии
7	Диагностика готовности детей к школьному обучению. Исследование уровня развития основных психических функций детей. Выявление уровня развития мотивационной сферы, сформированности внутренней позиции школьника; развитие мелкой моторики.	Сентябрь - октябрь	Педагог-психолог Воспитатели подготовительных групп	справка
8	Семинар -практикум для родителей <i>«Будущий первоклассник»</i> <i>1.«Особенности психофизической готовности детей к школе»</i> Информирование о психофизиологической готовности детей 6-7 лет; критериях физиологической готовности детей к обучению в школе; рекомендации по подготовке руки ребенка к письму.	октябрь	Педагог-психолог Воспитатели подготовительных групп Завуч Учитель начальных классов	Материалы семинара
9	Организация предметно-развивающей среды в ДОУ по теме «Школа»	В начале учебного года	Заместитель руководителя Воспитатели подготовительных групп	Фотоотчет

10	Консультация для педагогов подготовительных групп « <i>Возрастные особенности детей 6-1 лет</i> » Повышение уровня пед. компетенции в вопросах развития, воспитания и обучения детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей	октябрь	Педагог-психолог Воспитатели подготовительных групп	Материалы консультации
11	Выставка рисунков « <i>Я - будущий первоклассник</i> » Выявление уровня сформированности представлений детей о школе; развитие фантазии, мелкой моторики рук	октябрь	Воспитатели групп Родители Педагог-психолог	Материалы выставки фотоотчет
12	Индивидуальные консультации (по запросу педагогов, родителей)	В течение года	педагоги, родители	педагог-психолог ДОУ
13	Семинар практикум для родителей « <i>Будущий первоклассник</i> » 2. « <i>Что такое произвольность?</i> » Повышение психологопедагогической грамотности родителей	ноябрь	Педагог-психолог Зам.руководителя Завуч начальных классов	Материалы семинара-практикума
14	Рекомендации педагогам подг. гр. по результатам диагностики готовности детей к школьному обучению Для дальнейшего планирования коррекционно-развивающей работы с детьми	ноябрь	Педагог-психолог	Справка рекомендации
15	Экскурсия в школу Знакомство со школьными классами; повышение уровня школьной компетенции	ноябрь	Педагог-психолог Воспитатели групп учитель нач. классов	Материалы экскурсии
16	Семинар-практикум для родителей « <i>Будущий первоклассник</i> » 3. « <i>Развитие психических процессов в старшем дошкольном возрасте</i> » Знакомство родителей с понятиями «психические процессы» и «элементарные математические представления»	декабрь	Педагог-психолог Воспитатели подготовительных групп	Материалы семинара-практикума
17	Посещение праздника «Прощание с Азбукой»	Декабрь	Заместитель руководителя Воспитатели подготовительных групп	Фотоотчет

18	Семинар-практикум для родителей <i>«Будущий первоклассник»</i> 4. <i>«С чего начинать обучение грамоте в семье?»</i> Необходимость и возможность обучения грамоте до школы, развитие фонематического восприятия, слуховой памяти, основ звукового анализа и синтеза.	январь	Педагог-психолог Зам. руководителя Завуч начальных классов	Материалы семинара-практикума
19	Семинар-практикум для родителей <i>«Будущий первоклассник»</i> 5. <i>«Социально-личностная готовность к школе»</i> Знакомство родителей с внутренней позицией школьника как новообразования дошкольного детства.	февраль	Педагог-психолог Зам. руководителя Завуч начальных классов	Материалы семинара-практикума
20	Семинар-практикум для родителей <i>«Будущий первоклассник»</i> 6. <i>«Развитие Коммуникативных навыков»</i> Знакомство родителей с социальным и личностным развитием будущих первоклассников. Рекомендации по развитию навыков общения и стратегии позитивного оценивания	март	Педагог-психолог Зам. руководителя Завуч начальных классов	Материалы семинара-практикума
21	Диагностика (итоговая) готовности детей к школьному обучению. Исследование уровня развития основных психических функций детей. Выявление уровня развития мотивационной сферы, сформированности внутренней позиции школьника; развитие мелкой моторики.	апрель	Педагог-психолог	Справка Материалы диагностики
22	Диагностика физического развития детей подготовительной к школе группы	апрель	Инструктор по ФК	справка
23	Подготовка карт развития выпускников	апрель-май	Педагог-психолог	Карты развития выпускников

24	Семинар-практикум для родителей « <i>Будущий первоклассник</i> » 7. « <i>Что такое адаптация к школе?</i> » Информирование родителей об особенностях протекания адаптационного периода и возможных проблемах, связанных с дезадаптацией	май	Педагог-психолог Зам. руководителя Завуч начальных классов	Материалы семинара-практикума
25	Конкурс рисунков «У школьного порога» Формирование желания идти в школу; развитие мелкой моторики и воображения	май	Заместитель руководителя	Приказ Материалы конкурса
26	Анализ успеваемости бывших воспитанников ДООУ	май	Заместитель руководителя	справка
27	Консультация для педагогов и родителей по результатам диагностического обследования готовности к школьному обучению. Подведение итогов коррекционно-развивающей работы с детьми	май	Заместитель руководителя	Материалы консультации
28	Отчёт психолога по готовности детей к школьному обучению	Май	Педагог-психолог	справка
Психологическая и коррекционная работа				
29	Проведение психодиагностической работы с детьми 4-6 лет, направленной на выявление уровня и особенностей развития ребёнка	В течение учебного года	Педагог-психолог Учитель-логопед	Материалы диагностики
30	Создание условий для индивидуального развития детей 4-6 лет, нуждающихся в коррекции	В течение учебного года	Заведующая Педагог-психолог Учитель-логопед	фотоматериалы
31	Проведение учителем-логопедом занятий с детьми	В течение года	Учитель-логопед	План проведения занятий
2.5.3 Система работы с социальными партнерами				
№ п/п	Содержание деятельности	сроки	Ответственные	Итоговый документ
1	Сотрудничество с детской поликлиникой № 3 - консультации врачей об усовершенствовании оздоровительно-профилактической работы в ДООУ, -совместное проведение «Дней здоровья», -участие в педсоветах, родительских собраниях.	сентябрь-май	Заведующая Заместитель руководителя воспитатели	Договор о сотрудничестве План работы

2	Работа с республиканской детской библиотекой им. Н. Юсупова Экскурсия дошкольников в библиотеку; организация «Недели книги». Чтение в читальном зале библиотеки; Выставка детских рисунков на тему «Моя любимая книга».	сентябрь-май воспитатели	Заведующая Заместитель руководителя воспитатели	Договор о сотрудничестве План работы
3	Сотрудничество с музеями города - экскурсии педагогов в музей, обогащение их опыта для использования материалов музея в работе с детьми; - консультации работников музея для педагогов по использованию музейной педагогики по духовно-нравственному воспитанию дошкольников; - посещение тематических выставок дошкольниками подготовительных групп;	сентябрь-май воспитатели	Заведующая Заместитель руководителя воспитатели	Договор о сотрудничестве План работы

2.6. Укрепление материально-технической базы

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Подготовка всех помещений ДОУ к новому учебному году	июнь	Заведующая ДОУ
2	Выполнение предписаний Роспотребнадзора, Роспотребнадзора	В течение года	Заведующая ДОУ
3	Ремонт игрового оборудования	май - июнь	Заведующая ДОУ
4	Завоз земли	Октябрь завхоз	Заведующая ДОУ
5	Завоз песка	апрель завхоз	Заведующая ДОУ
6	Посадка цветников	апрель - май завхоз	Заведующая
7	Побелка деревьев и бордюров	Май завхоз	Заведующая ДОУ ДОУ
8	Уборка и вывоз листвы	завхоз	Заведующая ДОУ
9	Смотр готовности к летней оздоровительной кампании	Май Завхоз	Заведующая ДОУ
10	Акция «Чистый двор»	май	Заведующая ДОУ
11	Систематический контроль поступления, учета и правильного расходования бюджетных и внебюджетных средств и материальных ценностей.	ежемесячно	Заведующая
12	Постоянный контроль за своевременной уплатой родительских взносов, выполнение плана дето дней.	ежемесячно	Заведующая

13	Обновление интерьера группы, групповых помещений	май	Заведующая
14	Приобретение эмалированной посуды, спецодежды, инвентаря.	В течение года	Заведующая
15	Обновление игрового и медицинского оборудования	В течение года	Заведующая

Приложение к плану работы
ДОУ на 2018-2019 уч. год

Согласовано на Педагогическом совете №1
Разработчики: Темирханова Э.З.
Протокол № 1 От «30» августа 2018 г.

План по подготовке и проведению Педагогических советов
в МБДОУ «ЦРР-Детский сад № 70»
на 2018-2019 учебный год

№ п/п	Тематика педагогического совета	Содержание работы по подготовке к педагогическому совету	Дата проведения	Ответственный
1	Педагогический Совет №1 (установочный) План проведения педсовета: 1. Подведение итогов летне-оздоровительной работы в ДОУ; 2. Анализ готовности дошкольного образовательного учреждения к новому учебному году; 3. Обсуждение и утверждение проекта годового плана воспитательно-образовательной работы ДОУ на 2018-2019 учебный год; 4. Утверждение расписания непосредственно-образовательной работы по возрастным группам и перспективных планов воспитателей и специалистов; 5. Утверждение рабочих программ воспитателей; 6. Итоги смотра-конкурса по подготовке групп к учебному году.	1. Смотр-конкурс «Готовность детского сада к новому учебному году» (август). 2. Разработка годового плана работы на 2018-2019 учебном году. 3. Разработка программ дополнительного образования (кружковая работа). 4. Разработка учебного плана и расписания НОД; 5. Разработка планов работы узких специалистов (учитель - логопед, инструктор по ФК, педагог - психолога, муз. рук.). 6. Составление графика повышения курсов квалификации педагогов.	Сентябрь	Заведующая заместитель руководителя воспитатели ДОУ педагог-психолог музыкальный руководитель инструктор по физической культуре, учитель-логопед

		7. Разработка планов работы по самообразованию (воспитатели).		
2	<p>Педагогический совет №2 (тематический) Тема: «Здоровье и физическое развитие детей в условиях ДОУ и семьи»</p> <p>План проведения педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> Итоги выполнения решения педсовета №1 Итоги тематической проверки «Обеспечение оздоровительной направленности физического воспитания в ДОУ». Анализ заболеваемости детей по возрастным группам. <i>Выступление старшей медсестры.</i> Психологическая безопасность и эмоциональное благополучие ребенка в детском саду. Использование спортивных игр и упражнений с дошкольниками на прогулке. Формирование начальных представлений о здоровом образе жизни и роли подвижных игр в двигательной деятельности дошкольников. 	<p>7. Разработка планов работы по самообразованию (воспитатели).</p> <p>1. Тематический контроль «Обеспечение оздоровительной направленности физического воспитания в ДОУ».</p> <p>2. Открытые просмотры НОД по темам: - «У нас в гостях доктор Айболит» (2 младшая группа) - «Дорожка здоровья» (средняя группа) - «Путешествие в страну «Здоровей-ка»» (старшая группа) - «Витамины и их влияние на здоровье» (подготовительная группа)</p> <p>3. Смотр - конкурс на лучший физкультурный уголок «Крепыши»</p> <p>4. Консультации для воспитателей: - «Игры и игровые ситуации с включением разных форм двигательной активности» - «Повышение уровня двигательной активности и дозировка физической нагрузки в течение дня»</p> <p>6. Оформление информационного стенда «Здоровые дети - счастливые дети»</p> <p>7. Разработка памяток для воспитателей по темам: «Организация и проведение спортивного праздника», «Организация подвижных игр», «Организация и проведение физкультурного занятия»</p> <p>9. Разработка и проведение анкетирования</p>	ноябрь	<p>Заведующая заместитель руководителя</p> <p>Воспитатели возрастных групп Инструктор по ФК Педагог- психолог</p>

		родителей по вопросам ЗОЖ.		
3	<p>Педагогический Совет №3 (Тематический) Тема: «Использование современных форм организации работы по ФЭМП с учетом ФГОС ДО»</p> <p>План проведения педсовета: 1. Итоги выполнения решения педсовета № 2 2. Итоги тематического контроля: «Развитие элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста» 3. Эффективность работы по формированию элементарных математических представлений у дошкольников. 4. Итоги смотра- конкурса «Лучший математический уголок» 5. Методы и приемы ФЭМП детей дошкольного возраста (сообщение из опыта работы) 6. ФЭМП у дошкольников посредством дидактических игр.</p>	<p>Тематический контроль: «Развитие элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста»</p> <p>2. Консультации для воспитателей: - «Интеллектуальные игры как средство развития элементарных математических представлений» - «Использование воспитателем в образовательном процессе по ФЭМП современных образовательных технологий и методик». - «Формирование ЭМП с использованием игровых приемов»</p> <p>3. Открытые просмотры по ФЭМП 4. 5. Смотр - конкурс «Лучший математический уголок»</p>	январь	Заведующая Заместитель заведующей Воспитатели групп
4	<p>Педагогический совет №4</p> <p>Тема: «Игровые технологии в речевом развитии детей дошкольного возраста»</p> <p>П л а н проведения педсовета. 1. Итоги выполнения решения предыдущего педсовета №3. 2. Итоги тематической проверки «Состояние</p>	<p>1. Консультации для воспитателей: «Использование приемов мнемотехники в работе по развитию речи детей дошкольного возраста».</p> <p>2. Открытые просмотры занятий по развитию речи с использованием игровых технологий (по выбору воспитателя).</p>	март	Заведующая заместитель руководителя Воспитатели возрастных групп

	<p>воспитательно-образовательной работы по развитию речи детей разных возрастных групп».</p> <p>3. Развитие связной речи у младших дошкольников.</p> <p>4. Использование игровых технологий в речевом развитии детей дошкольного возраста.</p> <p>5. Технологии работы с опорными схемами «Использование мнемотехники в развитии детей».</p>	<p>3. Тематический контроль «Состояние воспитательно-образовательной работы по развитию речи детей разных возрастных групп»</p> <p>4. Оформление наглядной информации «Правильно ли мы говорим»</p>		<p>Педагог-Психолог</p> <p>Учитель-логопед</p>
5	<p>Педагогический совет №5</p> <p>Тема: «Социально - нравственное воспитание - важный фактор социализации воспитанников»</p> <p>План проведения педсовета:</p> <p>1. Выполнение решений Педсовета №4</p> <p>2. Итоги тематического контроля «Состояние воспитательно-образовательной работы по социальному развитию детей разных возрастных групп»</p> <p>3. Социальное и нравственное воспитание в контексте социально - личностного развития</p> <p>4. Эффективность воспитательно- образовательного процесса по организации нравственно-патриотического воспитания дошкольников.</p> <p>5. «Формирование первичных ценностных представлений о себе, семье, об окружающем мире»</p> <p>6. Гуманизация педагогического процесса посредством ознакомления дошкольников с историческим прошлым города Махачкалы.</p>	<p>1. Тематический контроль: «Состояние воспитательно-образовательной работы по социальному развитию детей разных возрастных групп»</p> <p>2. Теоретический семинар «Воспитание у детей любви к родному дому в условиях ДОУ и семьи»</p> <p>3. Консультация для родителей «Как воспитать маленького патриота?»</p> <p>4. Неделя педагогического мастерства: Просмотр итогового занятия по проекту (на выбор воспитателя).</p> <p>5. Смотр - конкурс на лучший проект по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста.</p>	май	<p>Заведующая</p> <p>Заместитель руководителя</p> <p>Воспитатели</p> <p>возрастных групп</p>

**План мероприятий по контролю за организацией питания
в МБДОУ «ЦРР-Детский сад №70» на 2018-2019 учебный год**

Утвержден на заседании общего собрания работников

МБДОУ «ЦРР-Д/С №70»

Разработчики: Темирханова Э.З.

Протокол № 1 От «30» августа 2018 г.

**План мероприятий по контролю за организацией питания в
МБДОУ «ЦРР-Детский сад № 70» на 2018-2019 учебный год**

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
Организационная работа			
1	Издание приказов по организации питания на 2018-2019 учебный год	август	Заведующий
2	Разработка плана работы по организации питания МБДОУ Детский сад № 70 на 2018-2019 учебный год	август	Зам.руководитель
3	Общее собрание работников: 1.Выборы комиссии по контролю за питанием 2.Выборы бракеражной комиссии 3.Выборы комиссии по снятию остатков продуктов питания	сентябрь	заведующий
4	План работы комиссии по контролю за питанием	сентябрь	Зам. руководитель
5	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования	ежедневно	повар
6	Приобретение спецодежды для поваров	май	завхоз
7	(Инструкции по технике безопасности при приготовлении пищи, при организации питания детей	август	завхоз
8	(Замена посуды для пищеблока: кастрюли, тазы, (ножи, доски. (Приобретение ведер для отходов.	В течение года	завхоз
9	Своевременная замена колотой посуды	По мере необходимости	завхоз
10	Утверждение и апробирование новых технологических карт	По мере необходимости	завхоз
Работа с родителями			
1	Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня).	ежедневно	Воспитатели групп
2	Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через уголки для родителей	1 раз в месяц	Воспитатели групп
3	Оформление стенда «Приятного аппетита»	Сентябрь	Зам. руководитель

4	Фотовыставка «Питание и воспитание»	Ноябрь	Зам. руководитель
5	Групповые родительские собрания «Питание-залог	Январь	Воспитатели групп
6	Заседания родительского комитета по организации питания в ДОУ. Выполнение натуральных норм	Март	Зам. руководитель
Работа с кадрами			
1	Санминимум для работников пищеблока.	1 раз в год	Зам. руководитель
2	Консультация для младших воспитателей на тему: «Организация процесса питания».	Октябрь	Воспитатели групп
3	Общее собрание работников (организация питания)	Май	Зам. руководитель
Работа с детьми			
1	Выставка детского творчества из соленого теста для сюжетно-ролевой игры «Магазин продуктов»	Январь	Воспитатель
2	Экскурсия детей на пищеблок	Ноябрь	Воспитатели групп
3	Изготовление атрибутов из соленого теста для сюжетно-ролевой игры «Магазин продуктов»	Январь	Воспитатель
4	Оформление уголка дежурных в группах «Приглашаем за стол»	Сентябрь	Воспитатели групп

Приложение к плану работы ДОУ

Утвержден на заседании Установочного Педсовета №1

Разработчики: Темирханова Э.З.

Протокол № 1 От «30» августа 2018 г.

ПЛАН ПРЕЕМСТВЕННОСТИ МБДОУ «ЦРР-ДЕТСКИЙ САД № 70» И МБОУ «СОШ №18 им.Р.С.Рамазанова» НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

Пояснительная записка

"Школа не должна вносить резкой перемены в жизни детей. Пусть, став учеником, ребенок продолжает делать сегодня то, что делал вчера. Пусть новое проявляется в его жизни постепенно и не ошеломляется лавиной впечатлений"

В. А. Сухомлинский

о преемственности между дошкольным и начальным обучением

Школа... Как много ожиданий, надежд, волнений связывают дети, родители, воспитатели детских садов с этим словом. Поступление в школу - это начало нового этапа в жизни ребёнка, вхождение его в мир знаний, новых прав и обязанностей, сложных и разнообразных взаимоотношений со взрослыми и сверстниками.

Переходный период от дошкольного к школьному детству считается наиболее сложным и уязвимым. Для того, чтобы он прошёл как можно "мягче", "безболезненно" необходимо тесное сотрудничество детского сада, школы и семьи. Поэтому проблема преемственности между дошкольным и начальным образованием актуальна во все времена.

Понятие преемственности трактуется широко - как непрерывный процесс воспитания и развития ребёнка, имеющий общие и специфические цели для каждого возрастного периода, т.е. - это связь между различными ступенями развития, сущность которой состоит в сохранении тех или иных элементов целого или отдельных характеристик при переходе к новому состоянию.

Преемственность детского сада и школы предусматривает, с одной стороны, передачу детей в школу с таким уровнем общего развития и воспитанности, который отвечает требованиям школьного обучения, с другой — опору школы на знания, умения, качества, которые уже приобретены дошкольниками, активное использование их для дальнейшего всестороннего развития учащихся.

Цель работы: реализовать единую линию развития детей на этапах дошкольного и начального школьного образования, придав педагогическому процессу целостный, последовательный и перспективный характер; воспитание положительного отношения дошкольников к школе.

Задачи работы:

- согласование целей воспитания, обучения и развития в условиях детского сада и начальной школы;
- выработка общих подходов к организации учебно-воспитательного процесса в подготовительной группе и начальной школе;
- совершенствование форм и методов организации учебно-воспитательного процесса в детском саду и школе с учётом общих возрастных особенностей.

Результат: последующая успешная адаптация дошкольников к школе.

I. Организационно-педагогическая деятельность			
№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные

1	<p>Проведение совместных заседаний методического объединения учителей начальных классов школы и воспитателей дошкольных групп.</p> <p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с научно-методической литературе, материалов передового педагогического опыта по проблеме преемственности. 2. Оценка собственных возможностей и ресурсов в решении проблемы. 3. Рассмотрение нормативно-правовой базы. 4. Обсуждение результатов изучения социума (запросов родителей). 5. Обсуждение уровня готовности дошкольников к начальному общему образованию. 6. Анализ педагогической диагностики изучение профессионального уровня воспитателей, учителей начальных классов. 7. Ознакомление с современными педагогическими технологиями, методами и приемами построения образовательного процесса в дошкольном и начальном общем образовании. 	1 раз в квартал	<p>Заведующая МБДОУ Темирханова Э.З. Директор МБОУ Абдулкадыровов С.А. Зам. руководителя МБДОУ Оруджева Н.А. Зам.директора школы по УВР Ширинбекова Г.Д.</p>
2	<p>Проведение совместных методических совещаний по вопросам подготовки дошкольников к начальному общему образованию:</p> <p>Содержание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение и анализ основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования в рамках требований ФГОС ДО и НОО. 2. Выработка единых требований в аспекте преемственности форм и методов обучения, темпа, объема и уровня изложения предметного материала. 3. Обеспечение преемственности в проведении мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся. 4. Осуществление преемственности в работе по духовному и общекультурному воспитанию обучающихся. 	<p>Октябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p>	<p>Воспитатели подготовительных групп</p> <p>Учителя начальных классов</p>
3	<p>Проведение совместного круглого стола на тему «Обеспечение непрерывности и преемственности образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО и ФГОС НОО»</p> <p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Основные принципы преемственности образовательных программ дошкольного и начального школьного образования» 2. Дискуссия «Будущий первоклассник- какой он?» 	Январь	<p>Воспитатели группы</p> <p>Учителя начальных классов</p>

	3. Презентация «Формирование предпосылок учебной деятельности у детей дошкольного возраста» 4. Отчет о реализации Программы преемственности дошкольного и начального общего образования за 1 полугодие.		
4	Обсуждение и утверждение плана совместной работы на 2019-2020 учебный год	Май	Воспитатели старшей группы, учителя начальных классов
II. Информационно-методическая работа			
1	Информирование родителей о проведении и итогах тестирования о готовности к школьному обучению	апрель	Воспитатели старшей группы, учителя начальных классов
2	Оформление наглядной информации для родителей и педагогов	В течение года	Воспитатели старшей группы, учителя начальных классов
3	Взаимопосещения воспитателями и учителями НОД и уроков открытых уроков в начальных классах с целью ознакомления с методами и формами осуществления образовательной деятельности: Развитие речи/Родной язык ФЭМП / Математика/Физическая культура	Сентябрь Декабрь Март	Воспитатели подготовительных групп, учителя начальных классов
III. Аналитико-диагностическая и деятельность			
1	Оформление медицинских карт, мониторинг динамики изменений	Февраль	медсестра
2	Анализ успеваемости, психо-эмоционального состояния первоклассников - выпускников	в теч. уч. года	Учителя начальных классов
IV. Работа с детьми			
1	Развлекательно - игровая программа «Мы теперь не дошколята - мы теперь ученики», подготовленная силами первоклассников о школе и школьных принадлежностях.	Октябрь	Воспитатели Учителя
2	«В гости к первоклассникам» (посещение дошкольниками открытого урока в первом классе)	Декабрь	Воспитатели Учителя
3	Проведение совместного спортивного праздника «Веселые старты» с выпускниками детского сада и первоклассниками.	Февраль	Воспитатели подготовительной группы, учителя начальных классов
4	КВН между дошкольниками и первоклассниками на тему «Книжкины именины»	Март	Воспитатели Учителя
5	Организация занятий с детьми шестилетнего возраста в «Школе будущего первоклассника»		Зам. директора по УВР
6	Объединенная выставка творческих работ дошкольников и учащихся начальной школы «Умелые руки не знают скуки»	Апрель	Воспитатели Учителя

7	Экскурсии дошкольников в школу. Задачи: Познакомить воспитанников со зданием школы, учебными классами, физкультурным и тренажерным залами, библиотекой. Создать для будущих первоклассников условия возникновения желания учиться в школе.	Ноябрь	Воспитатели старшей группы, учителя начальных классов
8	Праздник «Прощание с букварём» Задачи: Создать для выпускников ДОУ условия возникновения желания учиться в школе, уметь читать. Создать для учащихся 1 -х классов условия возникновения гордости быть учеником.	Декабрь	Учитель
9	Праздник «До свидания, детский сад!»	Май	Зам.руководителя
V. Работа с родителями (законными представителями)			
1	Родительская конференция «Поступление в школу - важное событие в жизни детей» Задачи: Ознакомить родителей будущих первоклассников с помощью компьютерной техники с традициями и инновациями школы. Обозначить для родителей будущих первоклассников программные требования для выпускника ДОУ. Довести до сведения каждого родителя основные отличия программ, учебных пособий, планируемых на будущий учебный год в школе. Определить показатели физического и нервно - психического состояния здоровья будущего первоклассника.	Февраль	Воспитатели старшей группы, учителя начальных классов
0	Тематические консультации педагогов и специалистов школы для родителей будущих первоклассников: «Задачи детского сада и семьи по подготовке детей к школе в современных условиях»; «Особенности психического и физического развития детей 7 - 8 лет»; «Подготовка дошкольников к овладению письмом и чтением»; «Речевая готовность дошкольников к обучению в школе»	Октябрь Ноябрь Декабрь Январь	Воспитатели подготовительных групп, учителя начальных классов
3	День открытых дверей «В первый класс - без проблем!» для будущих первоклассников, их родителей и воспитателей с целью знакомства с традициями, образовательными возможностями и перспективами развития МБОУ «Школа №18»	Апрель	Зам. Директора по УВР
4	Организационное собрание для родителей будущих первоклассников с участием представителей администрации и специалистов школы.	Сентябрь	Зам. руководителя МБДОУ

5	Индивидуальные консультации педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя начальных классов по заявкам родителей.	В течение года	Педагог-психолог Учитель нач. классов Учитель-логопед
6	Постоянно-действующая выставка: Организация уголка первоклассника дома <ul style="list-style-type: none"> > Пособий для развития мелкой моторики руки, внимания, речи... > Литература: Где найти ответы на вопрос о готовности ребенка к школе 	В течение года	Воспитатели

Заведующая МБДОУ «ЦРР-Д/С№70»

_____ Темирханова Э.З.

Директор МБОУ «СОШ №18
Им.Р.С.Рамазанова»

_____ Абдулкадыров С.А.

Приложение к плану работы ДОУ

Согласовано на Установочном Педагогическом совете

Разработчики: Темирханова Э.З.

Протокол № 1 От «30» августа 2018 г.

Система внутреннего контроля в МБДОУ «ЦРР-Детский сад № 70» на 2018-2019 учебный год

№ п/п	Вид, направление контроля	Содержание контроля	Цель контроля	Сроки	Ответственные	Способ подведения итогов
сентябрь						
1	Предупредительный контроль	Готовность групп к уч.году. Организация предметно - развивающей среды в группах.	Соответствие предметно-развивающей среды требованиям программы по дошкольному образованию. Возможность обеспечения разнообразной деятельности детей с учетом возрастных и индивидуальных потребностей.	1-2 неделя	Заведующая Зам. Руководителя	Справка на совещании управляющего о совета
		Проверка состояния мебели	Соответствие возрасту детей и требованиям СанПин	1неделя	Ст. медсестра, завхоз, воспитатели	Совещание при заведующем
		Проверка состояния пищеблока	Санитарное состояние, приготовление салатов, хранение овощей и фруктов	2неделя	Заведующая, ст. медсестра	Справка, собеседование
		Проверка санитарного состояния помещений	Выполнение санитарно-эпидемиологических правил	3неделя	Ст.медсестра	Справка, собеседование
		Соблюдение техники безопасности, правил пожарной безопасности, «Инструкции по охране жизни и	Организация работы согласно инструкциям	4неделя	Заведующая, ст. медсестра, председатель ПО	Собеседование, Рекомендации, Совещание при заведующем

		здоровья детей», правил охраны труда на рабочем месте.				
2	Контроль за ведением документов	Проверка тетрадей здоровья	Наличие, содержание	1 неделя	ст. медсестра	Собеседование
		Проверка календарного и перспективного планирования	Содержание, наличие сетки занятий, перечня методической литературы; грамотность; эстетическое оформление	2 неделя	Зам. Руководителя	Собеседование, справка
3	Контроль за воспитательной-образовательным процессом	Организация воспитательной-образовательной работы в подготовительных к школе группах Проведение педагогической диагностики	Проведение занятий, их эффективность. Диагностический инструментарий, заполнение диагностических карт	3 неделя	Заведующая Зам. Руководителя	Анализ посещения, заполнение карточки контроля, Справка Собеседование
		Контроль за организацией адаптационного периода вновь поступивших детей	Анализ адаптационных карт	4 неделя	Заведующая Зам. Руководителя	Справка Справка на совещании управляющего совета
4.	Контроль за работой с родителями	Посещение групповых родительских собраний	- организация; - соответствие годовым задачам; - решение родительского собрания	4 неделя	Заведующая	Справка, Совещание при заведующем
Октябрь						
1	Предупредительный контроль	Организация совместной деятельности воспитателя и детей (бесплатные дополнительные образовательные услуги)	- списки детей; - план-программы совместной деятельности	1 неделя	Заведующая Зам. Руководителя	Индивидуальное собеседование. Справка. Совещание при заведующем
		Выход на работу	Своевременность выхода на работу	1 неделя	Заведующая, Председатель	Анализ и сообщение на

		помощников воспитателей и другого обслуживающего персонала			ППО	управляющем совете
		Проверка состояния пищеблока	Санитарное состояние, приготовление салатов, хранение овощей и фруктов	2 неделя	Заведующая, от. медсестра	Справка, собеседование
		Проверка санитарного состояния помещений	Выполнение санитарно-эпидемиологических правил	3 неделя	Ст.медсестра	Справка, собеседование
		Выдача пищи на группы	Соблюдение объема в соответствии с возрастом детей, график выдачи	4 неделя	Ст. медсестра	Справка, собеседование
2	Контроль за ведением документации	Ведение документации по работе с родителями: - проверка и утверждение перспективного плана работы с родителями - ведение тетради протоколов родительских собраний - сведения о детях и родителях	Наличие, грамотность, соответствие задачам комплексного плана работы Наличие, аккуратность, полнота информации	1 неделя	Заведующая Зам. Руководителя	Собеседование по планированию работы с родителями
3	Контроль за воспитательно-образовательным процессом	Организация и проведение занятий педагогами младшей группы	-соблюдение гигиенических требований; - соответствие задач возрасту; -полнота выполнения задач	2 неделя	Заведующая Зам. Руководителя	Анализ, собеседование, заполнение индивидуальной карточки контроля
		Организация воспитательно-образовательного процесса по физическому развитию	Организация и проведение организованных видов обучения, самостоятельной деятельности детей	3 неделя	Заведующая Зам. Руководителя	Анализ, собеседование, заполнение индивидуальной карточки контроля

4.	Контроль за работой с родителями	Организация работы с родителями	- организация; - участие родителей в проведении мероприятия	4 неделя	Заведующая Зам. Руководителя	Справка, Совещание при заведующем
Ноябрь						
1.	Предупредительный контроль	Организация игровой деятельности детей в группах	Создание условий для проведения игр, методика организации	1 неделя	Заведующая Зам. Руководителя	Рекомендации, справка
		<i>Готовность педагогов</i>	Наличие плана, для занятия с детьми	2 неделя	Заведующая,	Справка
		Проверка состояния пищеблока	Санитарное состояние, приготовление салатов, хранение овощей и фруктов	1 неделя	Заведующая, ст.медсестра	Справка, собеседование
		Проверка санитарного состояния помещений	Выполнение санитарно-эпидемиологических правил	2 неделя	Ст. медсестра	Справка, собеседование
		Контроль за объемом порций детей	Соответствие объема порций возрасту	3 неделя	Ст.медсестра	Справка, собеседование
		Выполнение санитарно-гигиенических условий	Выполнение санитарно-гигиенических условий в соответствии с требованиями СаиПин	4 неделя	Ст.медсестра	Справка, собеседование
2.	Контроль за ведением документации	Проверка календарного и перспективного планирования	-система планирования, грамотность	1 неделя	Заведующая Зам. Руководителя	Собеседование, рекомендации
3.	Контроль за организацией воспитательно-образовательного процесса	Проведение занятий по формированию здорового образа жизни у детей	Методика проведения занятия, структура, эффективность	2 неделя	Заведующая Зам. Руководителя	К педагогическому совету №2
		Проведение досуговых мероприятий	Методика проведения досуга, структура, эффективность	3-4 неделя	Заведующая Зам. Руководителя	Анализ справка
4.	Взаимоконтроль	Планирование индивидуальной работы воспитателями	Своевременность планирования, содержание	1 неделя	Заведующая, воспитатели	Анализ. Справки
	Контроль за работой с родителями	Организация конкурса творческих		2 неделя	Заведующая Зам. Руководителя	Собеседование, рекомендации

		работ «Любимый город»				
Декабрь						
1.	Предупредительный контроль	Проверка обработки яиц	Качество обработки	1 неделя	Ст. медсестра	Справка, собеседование
		Проверка состояния пищеблока	Санитарное состояние, приготовление салатов, хранение овощей и фруктов	2 неделя	Заведующая, ст. медсестра	Справка, собеседование
		Проверка санитарного состояния помещений	Выполнение санитарно-эпидемиологических правил	3 неделя	Ст. медсестра	Справка, собеседование
		Организация питания	Качество приготовления, соблюдение требований СанПин, режим питания, руководство педагогов организацией питания; культура поведения за столом	4 неделя	Заведующая, ст. медсестра	Справка, собеседование, Совещание при заведующем
		Выполнение правил пожарной безопасности	Соблюдение персоналом требований пожарной безопасности	3 неделя	Заведующая	Анализ, Совещание при заведующем
		Подготовка к новогодним утренникам	Условия для проведения, подготовка сценарного материала, участие детей и качество их подготовки	3 неделя	Заведующая Зам. Руководителя	Собеседование, справка
2	Контроль за ведением документации	Планирование воспитательно-образовательной работы	Содержание планирования. грамотность, аккуратность, оказание методической помощи педагогам в планировании	1 неделя	Заведующая	Собеседование, рекомендации
		Проверка табеля посещаемости	-правильность заполнения; -аккуратность		Заведующая ст. медсестра	
3.	Контроль за организацией воспитательной работы в	Организация воспитательно-образовательной работы в	-соблюдение гигиенических требований, соответствие целей	2 неделя	Заведующая Зам. Руководителя	Собеседование, справка

	но-образовательного процесса	подготовительных к школе группах	и задач возрасту детей; -полнота осуществления задач			
		Проведение занятия совместной деятельности воспитателя и детей по физкультурно-оздоровительному направлению	Методика проведения занятия, структура, эффективность	3 неделя	Заведующая Зам. Руководителя	Анализ занятия. Заполнение карточки индивидуального контроля.
4	Контроль за работой с родителями	Организация выставки совместных работ детей и родителей	-формы работы с родителями; -умение заинтересовать родителей в совместной деятельности с детьми	4 неделя	Заведующая, педагоги	Собеседование, рекомендации

Январь

1.	Предупредительный контроль	Организация работы с детьми раннего возраста	-соблюдение гигиенических требований, соответствия целей и задач возрасту детей; -полнота осуществления задач	3 неделя	Заведующая Зам. Руководителя	Анализ. Справка. Совещание при заведующем
		Выполнение правил по охране труда	Соблюдение инструкций по ОТ персоналом	3 неделя	Заведующая председатель ППО,	Анализ. Совещание при заведующем
		Проверка состояния пищеблока	Санитарное состояние, приготовление салатов, хранение овощей и фруктов	2 неделя	Заведующая, ст. медсестра	Справка, собеседование
		Проверка санитарного состояния помещений	Выполнение санитарно-эпидемиологических правил	3 неделя	Ст.медсестра	Справка, собеседование
		Выдача продуктов с кладовой	Соблюдение норм выдачи, своевременность	4 неделя	Ст.медсестра	Справка, собеседование
		Организация закаливающих мероприятий. Соблюдение воздушного и	-эффективность закаливания; - использование нетрадиционных методов;	4 неделя	Заведующая, ст.медсестра	Справка, собеседование, рекомендации

		температурно о режима	-оптимальный температурный режим			
2.	Контроль за ведением документац ии	Ведение документации в группах раннего возраста	-содержание, -наличие необходимой документации	4 неделя	Заведующая Зам. Руководителя	Собеседовани е. Рекомендаци и
3.	Контроль за организацие й воспитатель но- образовател ьного процесса	Открытые занятия в возрастных группах по ФЭМП	-достижение цели занятия; - соответствие методов и приемов обучения возрасту; - воспитательное влияние на детей;	3,4 неделя	Заведующая, воспитатель	Справка к Педсовету № 3
		Организация воспитательно- образовательн ой работы по формированию элементарных математически х представлений	- планирование занятий; - знание методики проведения; - использование методов и приемов; - развитие в режимных моментах; - осуществление индивидуального и дифференцированно го подхода к детям	1 неделя	Заведующая Зам. Руководителя	Анализ наблюдений. Собеседовани е, справка
4.	Контроль за осуществле нием двигательно й активности детей	Проведение недели здоровья	-соответствие целей и задач возрасту детей, -активность детей; -подбор методов и приемов.	2 неделя	Заведующая инструктор ф/к	Совещание при заведующем справка
5.	Взаимоконт роль	Организация работы по обучению детей порядковому счету	- планирование; - знание методики проведения; - использование методов и приемов; - развитие в режимных моментах; - осуществление индивидуального и дифференцированно го подхода к детям	3 неделя	Воспитатели, Заведующая	справки
6.	Контроль за работой с родителями	Обновление информационн о- стенового материала	-наличие, качество Оформления актуальность проблемы; -рекомендации для Родителей	4 неделя	Заведующая Зам. Руководителя	Собеседовани е
Февраль						

1	Предупредительный контроль	Организация и проведение прогулки	Соблюдение и наличие выносного материала, двигательный режим детей	1 неделя	Заведующая	Анализ Рекомендации справка
		Проверка состояния пищеблока	Санитарное состояние, приготовление салатов, хранение овощей и фруктов	1 неделя	Заведующая, ст. медсестра	Справка, собеседование
		Проверка санитарного состояния помещений	Выполнение санитарно-эпидемиологических правил	2 неделя	Ст.медсестра	Справка, собеседование
		Контроль за хранением продуктов с соблюдением товарного соседства	Сроки хранения, правильность	3 неделя	Заведующая, ст.медсестра	Справка, собеседование
		Уход с работы младшего обслуживающего персонала	Своевременность ухода с работы	4 неделя	Заведующая, председатель ППО	Анализ. Совещание при заведующем
2.	Контроль за организацией воспитательно-образовательного процесса	Организация и проведение занятий по продуктивным видам деятельности	-соответствие методов и приемов возрасту; - деятельность детей на занятии	1-2 недели	Заведующая Зам. Руководителя	Анализ проведения. Заполнение карточки индивидуального контроля.
		Реализация практических мероприятий с детьми с использованием средств физической культуры	-проведение оздоровительных мероприятий, - работа с семьей, - проведение тематических занятий.	2 неделя	Заведующая Зам. Руководителя	Собеседование, рекомендации, справка
		Открытые просмотры организации игровой деятельности в младшей и старшей	- методика проведения, - соответствие игровых задач возрасту детей.	3-4 недели	Заведующая Зам. Руководителя	Собеседование, заполнение карточек индивидуального
3	Контроль за ведением документации	Ведение тетрадей взаимосвязи воспитателей с музыкальным руководителем	-содержание, -наличие рекомендаций	0 неделя	Заведующая	Собеседование. Рекомендации

		инструктором ф/к, Узкими специалистами (педагог-психолог, учитель-логопед)				
4	Контроль за работой с родителями	Организация совместных мероприятий ДОУ и семьи оздоровительной направленности	- создание условий; - анализ проведения мероприятий	2 неделя	Зам. зав. ВМР	Рекомендации, справка

Март

1.	Предупредительный контроль	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей, ОТ	Проверка соблюдения инструкций при организации воспитательно-образовательного процесса	1 неделя	Заведующая, ст. медсестра	Рекомендации, анализ, Совещание при заведующем
		Снятие остатков продуктов на полдник и ужин на пищеблоке	Проверка остатков продуктов	1 неделя	Заведующая, ст. медсестра	Справка, собеседование
		Проверка состояния пищеблока	Санитарное состояние, приготовление салатов, хранение овощей и фруктов	2 неделя	Заведующая, ст. медсестра	Справка, собеседование
		Проверка санитарного состояния групп	Выполнение санитарно-эпидемиологических правил	3 неделя	Ст. медсестра	Справка, собеседование
		Соблюдение режима дня, режима активности.	проверка соблюдения режима дня; двигательной активности детей	4 неделя	Заведующая, инструктор ф/к	Рекомендации, справка,
2.	Контроль на организационной воспитательно-образовательного процесса	Организация воспитательно-образовательной работы по развитию	- проведение занятий; - планирование работы по социально-личностному развитию - соответствие уровня материалов программным	2,3 неделя	Заведующая Зам. Руководителя	Справка к Педсовету №4

			задачам.			
		Организация и проведение занятий в разных возрастных группах	-соответствие методов и приемов возрасту; - деятельность педагога на занятии; - деятельность детей на занятии	3 неделя	Заведующая Зам. Руководителя	Анализ проведения. Заполнение карточки индивидуального контроля.
3.	Контроль за работой с родителями	Организация и проведение Дня открытых дверей	План проведения, участие родителей, эффективность проведенных мероприятий	4 неделя	Заведующая Зам. Руководителя	Анализ проведения. Справка

Апрель

1.	Предупредительный контроль	Воспитание культурно-гигиенических навыков и культуры поведения	-соблюдение правил поведения в группе; -бережное отношение к игрушкам; - содержание в порядке одежды	1 неделя	Заведующая , ст.медсестра	Анализ. Рекомендации. Справка
		Готовность педагогов к рабочему дню	-наличие плана, материалов и пособий для занятий с детьми	2 неделя	Заведующая председатель ППО,	Анализ. Справка. Совещание при заведующем
		Выполнение противоэпидемических мероприятия на I группах	Проведение противоэпидемических мероприятия в соответствии с требованиями СанПин	1 неделя	Ст. мед сестра	Справка, Собеседование
		Контроль за работой машиниста по стирке белья	Выдача белья на группы	2 неделя	Ст. медсестра	Справка, собеседование
		Контроль за санитарно-гигиеническим и условиями	Выполнение санитарно-эпидемиологических правил	3 неделя	Ст. медсестра	Справка, собеседование
		Проверка санитарного состояния пищеблока	Санитарное состояние, приготовление салатов, хранение овощей и фруктов	4 неделя	Заведующая, ст. медсестра	Справка, собеседование
		Выполнение правил пожарной безопасности	Соблюдение персоналом требований пожарной безопасности	3 неделя	Заведующая, завхоз	Анализ Совещание при заведующем совещании
		2.	Контроль за ведением	Планирование воспитательно-образовательных	Содержание, оформление, грамотность	1 неделя

	документации	ой работы специалистов				Справка
3.	Контроль за работой с родителями	Организация анкетирования родителей	-актуальность; -содержательность	2 неделя	Заведующая Зам. Руководителя	Рекомендации, собеседование
4.	Контроль за организацией воспитательно-образовательного процесса	Организация и проведение занятий по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»	достижение цели занятия; - соответствие методов и приемов обучения возрасту; - воспитательное влияние на детей;	2-3 недели	Заведующая Зам. Руководителя	Анализ занятия. Заполнение карточки индивидуального контроля. К Педсовету №5
		Обучение грамоте в подготовительных	достижение цели занятия: и приемов обучения возрасту;	4 неделя	Заведующая Зам. руководителя	Анализ справка
5.	Взаимоконтроль	Организация воспитательно-образовательной работы в подготовительных группах Уровень подготовленности детей к школе	-соблюдение гигиенических требований, соответствие целей и задач возрасту детей; -полнота осуществления задач;	4 неделя	Заведующая	Собеседование, справка Справка к Педсовету №6

Май

1.	Предупредительный контроль	Проведение педагогической диагностики	Наличие диагностического инструментария, методика проведения	1 неделя	Заведующая	Анализ. Рекомендации. Справка.
		Проверка санитарного состояния пищеблока	Санитарное состояние, маркировка, хранение суточных проб	1 неделя	Ст.медсестра	Справка, собеседование
		Получение и хранение молочной продукции	Сроки реализации, обработка	2 неделя	Ст. медсестра	Справка, собеседование
		Санитарное состояние групп	Выполнение санитарно-эпидемиологических правил	3 неделя	Ст.медсестра	Справка, собеседование
		Соблюдение норм выдачи	Соответствие норм возрасту детей	4 неделя	Ст. медсестра	Справка, собеседование

		нищи в группах				
		Контроль за состоянием территории детского	Состояние малых архитектурных форм, санитарное состояние	4 неделя	Завхоз, Заведующая	Анализ Совещание при заведующем
2	Контроль за ведением документации	Заполнение диагностических карт	-правильность заполнения; -аккуратность	2 неделя	Заведующая Зам. Руководителя	Собеседование, рекомендации
3	Контроль за организацией воспитательно-образовательного процесса в подготовительных группах (готовность детей к школе)	Организация воспитательно-образовательного процесса в подготовительных группах (готовность детей к школе)	Структура проведения, методика, достижение цели занятия	3 неделя	Заведующая Зам. Руководителя	Анализ проведения, рекомендации. Справка
		Подготовка и проведение целевых экскурсий при ознакомлении с окружающим	Структура проведения, методика, достижение цели занятия	3 неделя	Заведующая Заместитель заведующей	анализ
4	Контроль за работой с родителями	Обновление информационно-стендового материала для родителей	-актуальность; -содержательность	2 неделя	Заведующая Зам. Руководителя	Рекомендации, собеседование

**Приложение к плану работы ДОУ
на 2018-2019 уч.год**

**Согласовано на Педагогическом совете №1
Протокол №1 от «30» августа 2018 г.**

**План по проведению
Административных совещаний**

Дата	Содержание	Ответственный
август	1. Об укомплектованности кадрами. 2. Утверждение плана работы на сентябрь. 3. Утверждение плана контроля по организации питания. 4. Подготовка и проведение тарификации.	Заведующая Ст. медсестра
сентябрь	1. Утверждение плана работы на октябрь. 2. Об организации работы с родителями: учет многодетных семей, семей с детьми-инвалидами, с опекаемыми детьми. 3. Родительская плата за содержание ребенка в ДОУ (своевременность, правильность). Выплата компенсаций. 4. Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах д\с.	Заведующая Завхоз Бухгалтер
октябрь	1. О состоянии условий и охраны труда на рабочих местах. 2. О соблюдении правил внутреннего трудового распорядка. 3. Об обеспечении санитарно-эпидемиологических требований. 4. О посещаемости детей. 5. Об организации питания. 6. Об утверждении графика работы на ноябрь	Заведующая Завхоз Ст. медсестра Врач Председатель ПК
ноябрь	1. Об утверждении графика работы на декабрь 2. Об обеспечении пожарной безопасности. 3. Утверждение графика новогодних утренников. 4. Составление графика отпусков. 5. Финансовая дисциплина.	Заведующая Зам.заведующей Завхоз Бухгалтер Председатель ПК
декабрь	1. О номенклатуре дел: ведение документов в разделе «Методическая работа» 2. Работа в каникулярное время. Анализ ведения документации в группах. 3. Анализ состояния здоровья детей за 2018 год. 4. Об утверждении графика работы на январь	Заведующая Зам.заведующей Ст. медсестра
январь	1. Утверждение графика работы на март 2019г. 2. О прохождении медицинских осмотров детей и сотрудников. 3. Состояние санитарно-эпидемиологического режима в саду. 4. О подготовке к празднованию Дня 8 марта. Работа ресурсного центра.	Заведующая Ст. медсестра
март	1. Утверждение графика работы на апрель 2019г.	Заведующая

	<p>2.О работе комиссии по предупреждению травматизма.</p> <p>3.О выполнении правил по электробезопасности.</p> <p>4.Анализ планирования работы педагогов детского сада.</p>	Завхоз
апрель	<p>1. Утверждение графика работы на май 2019г.</p> <p>2.О коррекционной работе.</p> <p>3.Об обеспечении санитарно-эпидемиологических требований.</p> <p>4.Об обеспечении двигательной активности.</p>	<p>Заведующая</p> <p>Зам.заведующей</p> <p>Ст. медсестра</p> <p>Логопед</p>
май	<p>1.Об итогах смотров и рейдов по охране труда.</p> <p>2.О сохранности мебели, мягкого инвентаря и оборудования.</p> <p>3.Расстановка кадров и комплектование групп в летний период.</p>	<p>Заведующая</p> <p>Завхоз</p>

Утвержден
МБДОУ №70 Протокол №1
от «31» августа 2018г

Производственные совещания

Дата	Содержание	Ответственный
IX	1. Утверждение графика работы сотрудников. 2. Инструктаж по охране труда и технике безопасности. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов. 3. Итоги готовности к учебному году. 4. Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу в МБДОУ № 70	Заведующая, Завхоз, Зам.заведующей
XI	1. О санитарно-гигиеническом состоянии помещений ДОУ. 2. Экран санитарного состояния. 3. Об обеспеченности инвентарем и моющими средствами. 4. О состоянии инженерных сетей. Экономия энергоресурсов.	Заведующая, Завхоз, Ст.медсестра
I	1. Анализ санитарного состояния. Анализ заболеваемости детей за 2018 г. 2. Анализ соблюдения СанПиН. Анализ посещаемости и родительской платы. 3. Анализ заболеваемости сотрудников. Утверждение графика отпусков.	Заведующая, Завхоз, Ст.медсестра Профком
V	1. Итоги работы за учебный год. О подготовке к летне-оздоровительной работе. 2. Расстановка кадров на летний период. 3. Утверждение плана ремонтных работ. 4. Инструктаж по ОТ. 5. Об итогах проверки питания.	Заведующая, Зам.заведующей Завхоз, Ст.медсестра

Приложение к плану работы ДОУ

Согласовано на Педагогическом совете
 Разработчики: Темирханова Э.З.
 Протокол № 1 От «30» 08. 2018г.

План мероприятий по предупреждению дорожно-транспортного травматизма МБДОУ «ЦРР-Детский сад № 70» на 2018-2019 учебный год

Цель - профилактика детского дорожно-транспортного травматизма.

Задачи:

- пропаганда безопасности дорожного движения;
- обучение детей правилам дорожного движения;
- активизация деятельности в направлении профилактики ДТП с участием детей;
- методическое обеспечение деятельности педагогов и детей по пропаганде ПДД;
- координация деятельности всех субъектов единого образовательного комплекса и подразделения ГИБДД.

Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
I. Организационная деятельность			
1. Помощь педагогам в разработке перспективного планирования по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в течение года.	Август	Заместитель руководителя	Планы по ДДТТ
2. Оформление уголков по профилактике ДДТТ в группах.	1 раз в квартал	Педагоги групп	Фото в приложении
3. Обновление схемы безопасных подходов ДОУ.	В течение года	Завхоз	В фойе ДОУ
4. Приказы на 2018 и 2019гг. о назначении ответственных по профилактике дорожно-транспортного травматизма среди воспитанников МБДОУ «Детского сада № 70»	Август	заведующая	Папка приказов по основной деятельности
2. Работа с педагогическим коллективом			
1. Дополнение наглядными и методическими пособиями уголка по проф. ДДТТ в методкабинете в группах	В течение года	Заместитель руководителя . воспитатели групп	Методический кабинет- раздел ОБЖ, уголок безопасности в группах
2. Создание детской транспортной площадки, дорожной разметки на территории ДОУ	В течение года	Завхоз	
3. Подготовка документации (паспорт безопасности, приказы, маршрутная тетрадь, журнал случаев ДДТТ и др.)	Август	Заведующий	документация
4. Консультация для педагогов старшего дошкольного возраста «Взаимодействие с родителями по	Декабрь	Заместитель руководителя	Материалы консультации

обучению дошкольников правилам дорожного движения»			
5. Инструктаж для воспитателей по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.	В течении года		Журнал инструктажа
6. Проведение открытых занятий по знакомству детей с ПДД.	В течении года	Заместитель руководителя Гаджиева З.И. Педагоги групп	Материалы открытых занятий
7. Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с ПДД	Январь	Заместитель руководителя Воспитатели групп	Сценарии развлечений
3. Работа с родителями			
1. Оформление (обновление) стенда для родителей по профилактике ДДТТ в приемных ДОУ (в рамках недели безопасности)	Ежемесячно	Педагоги ДОУ	стенд
2. Информирование родителей из сообщений ГИБДД о ДТП на территории округа, о нарушениях ПДД детьми	1 раз в квартал	Педагоги (с привлечением сотрудника ГИБДД)	справка
3. Помощь родителей в организации экскурсии и целевых прогулок по ознакомлению детей с дорожной азбукой	В течение года	Педагоги завхоз	памятка
4. Разработка буклетов, листовок по профилактике ПДД	В течении года	Заместитель руководителя Педагоги ДОУ	Буклеты, листовки по теме
5. Обсуждение темы «Профилактика дорожно-транспортного травматизма» на родительских собраниях с участием инспектора ГИБДД	1 раз в квартал	Заместитель руководителя Педагоги ДОУ	Протокол
6. Составление план-схемы «Мой безопасный путь в детский сад»	Октябрь	Педагоги ДОУ	План-схема
4. Работа с детьми			
1. Неделя безопасности «Внимание-дети» (по отдельному приказу и плану ДОУ) с включением мероприятий: • Беседы «Маршрут детский сад-дом» • Просмотр видеofilmа по дорожной тематике. • Конкурсы, викторины и др.	С 1 - по 9 сентября	Педагоги. Заместитель руководителя	Материалы беседы
2. Организация контрольно-оценочных занятий с целью выявления уровня знаний дошкольников по ОБЖ, ПДД	Октябрь Апрель	Воспитатели групп	Оценочный лист
3. Участие в районных, городских, республиканских мероприятиях, направленных на профилактику ДДТТ.	В течение года	Заместитель руководителя	Материалы конкурса
4. Целевые прогулки: средняя группа старшая, подготовительная группа	2 раза в год. 1 раз в 2 месяца	Педагоги	Материалы экскурсий

5. «Единый день»: • Беседы по правилам дорожного движения • Конкурсы, викторины	согласно комплексно-тематическому планированию	педагоги Заместитель руководителя	Материалы бесед
6. Неделя безопасности • Беседы по правилам дорожного движения • Просмотр видео-фильма по дорожной тематике. • Конкурсы, викторины	согласно комплексно-тематическому планированию	педагоги Заместитель руководителя	Материалы бесед
9. Разработка индивидуальных карт-маршрутов для детей «дорога в школу и домой»	март	Воспитатели подготовительной группы	Индивидуальные карты маршрута
10. Беседы, чтение художественных произведений, рассматривание картин, иллюстраций, заучивание стихов о транспорте, правилах дорожного движения.	В течение года	Воспитатели	
11. Просмотр видеофильмов «Азбука пешехода», «Уроки тётушки совы», «Лукоморье пикчерз».	В течение года	Педагоги	
12. Неделя безопасности перед летними каникулами «Внимание - дети!» • «день защиты детей» • Просмотр видеофильма по дорожной тематике • Постановка-драматизация (опасные ситуации на дороге)	Согласно комплексно-тематическому планированию	педагоги Заместитель руководителя	Материалы бесед
5. Межведомственные связи			
1. Участие представителя в групповых родительских собраниях	В течение года	Заведующая Зам. руководителя	Протоколы родительских собраний
2. Знакомство с профессией инспектора ГИБДД	Октябрь	Зам. руководителя	Материалы бесед
3. Беседа представителя ГИБДД с детьми	Март	Зам. руководителя	
6. Контроль и руководство			
1. Посещение занятий	В течение учебного года	Заместитель руководителя	Материалы контроля
2. Оформление стендов и уголков по ПДД			Стенд
3. Проверка планов работы с детьми по БДД			Планы справка
4. Тестирование родителей			Тест
5. Диагностика детей по ПДД	Октябрь, Апрель		Материалы диагностики

Приложение к плану работы ДОУ

Согласовано на Педагогическом совете
 Разработчики: Темирханова Э.З.
 Протокол № 1 От «30» 08. 2018г.

План мероприятий по профилактике и противодействию терроризму и экстремизму в МБДОУ «ЦРР-Детский сад № 70» на 2018-2019 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Мероприятия с педагогическим коллективом, сотрудниками образовательного учреждения			
1	Ознакомление с планом мероприятий по противодействию экстремизма, терроризма на учебный год.	Сентябрь	Заведующая МБДОУ
2	Инструктаж работников МБДОУ по противодействию терроризма.	Один раз в год	Заведующая МБДОУ, Зам.руководителя
3	Рассмотрение вопросов, связанных с экстремизмом и терроризмом на производственных совещаниях, заседаниях методических объединений и т.д.	В течение года	Зам.руководителя
4	Накопление методического материала по противодействию экстремизма, терроризма.	В течение года	Заведующая МБДОУ Зам.руководителя, воспитатели групп
5	Распространение памяток, методических инструкций по противодействию экстремизма, терроризма, этносепаратизма; обновление наглядной профилактической агитации.	В течение года	Заведующая МБДОУ Зам.руководителя, педагоги
6	Изучение администрацией, педагогами нормативных документов по противодействию экстремизма, терроризма.	В течение года	Заведующая МБДОУ Зам.руководителя, воспитатели групп
7	Организация мероприятий, связанных с усилением пропускного режима (домофонные системы), обеспечением непрерывного функционирования кнопок тревожной сигнализации и камер видеонаблюдения.	ежедневно	Заведующая, сотрудники МБДОУ
8	Контроль за пребыванием посторонних лиц на территории и в здании МБДОУ при регулярном функционировании записи видеонаблюдения	Постоянно	Заведующая, сотрудники МБДОУ
9	Регулярный, ежедневный осмотр и обход зданий, помещений	В течение года	Заведующая, Зам.руководителя, сотрудники МБДОУ

10	Обеспечение и контроль круглосуточного дежурства в МДБОУ.	В течение года	Заведующая МДБОУ
II. Мероприятия с воспитанниками			
11.	Проведение профилактических бесед по противодействию экстремизма, терроризма: - «давайте жить дружно! Учимся решать конфликты»; - «Учимся жить в многоликом мире»; - «Нам надо лучше знать друга»	В течение года	Зам.руководителя, воспитатели групп
12	Занятия по отработке практических навыков ОБДД (игры-драматизации «Чрезвычайные ситуации», «Знаю. Умею. Делаю»)	В течение года	Воспитатели групп
13	Проведение занятий по ориентировке в пространстве «Маршруты безопасности».	В течение года	Воспитатели старших групп
14	Проведение мероприятий в рамках недель безопасности в ДОУ	В течение года	Воспитатели групп
15	Мероприятия, посвященные дню народного единства.	Ноябрь	Воспитатели групп
16	Проведение мероприятий в рамках «день защиты детей»	Май-июнь	Воспитатели групп
17	Проведение выставок детских тематических рисунков по ОБДД	В течение года	Зам.руководителя, воспитатели групп
18	Привлечение работников силовых ведомств к проведению практических занятий с воспитанниками.	Один раз в год	Зам.руководителя
IV. Мероприятия с родителями:			
	Проведение родительских собраний с обсуждением вопросов, связанных с распространением экстремистских взглядов среди населения.	В течение года	Зам.руководителя, воспитатели групп
	Регулярное ознакомление родителей воспитанников с инструкциями по профилактике терроризма.	В течение года	Зам.руководителя, воспитатели групп
	Оформление папок-передвижек «Противодействие идеалам экстремизма и идеологии терроризма», «Наркомания и семейные ценности», «ЗОЖ»	В течение года	Зам.руководителя, воспитатели групп

Приложение к плану работы ДОУ

Согласовано на Педагогическом совете
Разработчики: Темирханова Э.З.
Протокол № 1 От «30» 08. 2018г.

План заседаний Общего собрания работников МБДОУ «ЦРР-Детский сад № 70» на 2018-2019 учебный год

Дата проведения	Вопросы, рассматриваемые на заседаниях	Ответственный
Сентябрь	1.Основные направления для деятельности ДОУ на новый учебный год. Итоги работы за летний оздоровительной период и подготовка к осенне-зимнему периоду. 2.основные направления образовательной работы ДОУ на новый учебный год. 3.Принятие локальных актов ДОУ. 4.Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.	Заведующая ДОУ Председатель ОСР
Январь	1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год. 2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ. 3. О выполнении соглашения по охране труда. Отчет завхоза. 4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ.	Заведующая ДОУ Председатель ОСР
Май	1. О подготовке к летне-оздоровительной работе. 3. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2018 года. 4. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 5. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.	Заведующая ДОУ Председатель ОСР

Приложение к плану работы ДОУ

Утвержден на заседании ППО
Разработчики: Темирханова Э.З.
Протокол № 1 От «30» 08. 2018г.

План работы первичной профсоюзной организации МБДОУ «ЦРР-Детский сад № 70» на 2018-2019 учебный год

Задачи профсоюзной организации

- Реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников ДОУ.
- координация действия членов Профкома для достижения общих целей профсоюзной организации.
- Профсоюзный контроль за соблюдением в Учреждении законодательства о труде и охране труда.
- Информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач.
- Организация приема в Профсоюз и учет членов Профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Профсоюзные собрания			
1.1	Отчет о работе профсоюзного комитета за 2017-2018 учебный год. Задачи профсоюзной организации на 2018-2019 учебный год.	Сентябрь	Профком
1.2	Отчет о выполнении коллективного договора. Утверждение локальных актов.	Сентябрь Апрель Январь	Председатель п/к
1.3	О работе профкома и администрации по соблюдению ТК РФ	Апрель	Заведующий д/с
2. Заседания профкома			
2.1	О состоянии готовности учебных помещений ДОУ, соблюдение охраны и улучшение условий труда к началу учебного года	Август	Заведующий д/с Профком
2.2	О распределении учебной нагрузки на новый учебный год. Организационные вопросы подготовки к празднику «День дошкольного работника»	Сентябрь	Профком Администрация
2.3	Утверждение плана работы профсоюзной организации на новый учебный год.	Сентябрь	Профком Администрация
2.4	О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников	Октябрь Ноябрь	Профком Администрация

2.5	Согласование графика отпусков работников. О Проведении новогоднего вечера сотрудников.	Декабрь	Профком
2.6	Итоги проверки соглашения по охране труда. Утверждение соглашения на 2018-2019 уч. г.	Январь	Профком Администрация
2.7	О проведении мероприятия, посвященного празднику 8 Марта.	Февраль	Профком Администрация
2.8	Об организационных вопросах. Контроль за своевременной выплатой отпускных.	Апрель Май	Профком Администрация
3. План работы организационно-массовой комиссии			
3.1	Сверка членов профсоюза. Оформление профсоюзного уголка. Проверка правильности оформления трудовых книжек и личных дел работников	Сентябрь Октябрь	Председатель п/к Члены профкома
3.2	Информирование членов профсоюзной организации о решениях вышестоящих органов	В течение года	Председатель п/к
3.3	Изучение материалов газеты «Мой профсоюз»	Ноябрь	Председатель п/к
3.4	Рассмотрение заявлений и обращений членов профсоюза	В течение года	Профком
3.5	Оформление заявок на отдых детей в детских лагерях	В течение года май	Председатель п/к
3.6	О подготовке к летней оздоровительной компании. Об организационных вопросах по проведению Дня здоровья «Солнце, воздух и вода»	Июнь	Председатель п/к Члены профкома
4. План работы культурно-массовой комиссии			
4.1	Организация вечеров отдыха для сотрудников ДОУ: 1. «Воспитатель – звучит гордо» 2. «С Новым годом!» 3. «Ах, какая женщина!»	Октябрь 2018г. Декабрь 2018г. Март 2019 г.	Профком
4.2	Поздравление именинников, юбиляров	В течение года	Профком Администрация
4.3	Проведение дней здоровья (выезд на природу)	Два раза в год	Профком
4.4	Привлечение спонсоров для приобретения подарков для воспитанников на Новогодний праздник, День защиты детей	Декабрь Май	Профком Администрация
5. План работы комиссии по охране труда			
5.1	Заключение соглашения по охране труда с администрацией на 2018-2019 уч. год.	Декабрь	Профком Администрация
5.2	Осуществление контроля за соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности.	В течение года	Председатель п/к Члены профкома

Приложение к плану работы ДОУ

Согласовано на Педагогическом совете
Разработчики: Темирханова Э.З.
Протокол № 1 От «30» 08. 2018г.

**План мероприятий
по пожарной безопасности МБДОУ «ЦРР-Детский сад №70»
на 2018-2019 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Согласование, утверждение плана мероприятий по ПБ на новый учебный год	Сентябрь	Заведующий
2	Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению пожарной безопасности	Октябрь	Заведующий
3	Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми.	В течение года	Воспитатели
4	Выставка детских рисунков «птичка - невеличка»	Ко дню пожарных работников 30 апреля	Воспитатели
5	Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников.	Декабрь	Воспитатели
6	Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по пожарной безопасности	В течение года	Воспитатели
7	Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми по теме: 'При пожаре не зевай, огонь водой заливай'.	Февраль Март	Воспитатели
8	Организация и проведение игр по теме «Если возник пожар» для детей старшего возраста	Апрель	Воспитатели

9	Анализ работы с детьми и родителями по пожарной безопасности. - информация для родителей (инструкции). Беседы с детьми «Служба 01 всегда на страже»	Май	Воспитатели
---	--	-----	-------------

Приложение к плану работу ДОУ

Утвержден на заседании
Общего родительского собрания
МБДОУ №70
Протокол № 1 От «30» 08. 2018г.

План мероприятий родительского комитета МБДОУ «ЦРР-Детский сад № 70» на 2018-2019 учебный год

Цель:

Активизация деятельности органа государственного-общественного управления — родительского комитета - к решению проблем воспитания и развития воспитанников МБДОУ №70

Задачи:

1. Определение направлений развития дошкольного образовательного учреждения на календарный год.
2. Содействие созданию условий воспитания, оздоровления и развития воспитанников.
3. Повышение эффективности финансово-экономической деятельности учреждения;
4. Контроль соблюдения здоровых и безопасных условий воспитания и обучения.

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Распределение обязанностей членов родительского комитета. Определение основных направлений деятельности РК. Составление плана работы на новый учебный год. Анализ анкетирования родителей «Ваше мнение»	Октябрь	Заведующая Зам.Руководителя
2	Обсуждение результативности работы и проблем, требующих участия и поддержки родительской общественности Изучение плана работы по сохранению и укреплению здоровья детей на 2018-2019 учебный год.	Ноябрь	Заведующий ДОУ родительский комитет
3	Организация творческих выставок совместных работ родителей и детей	В течение года	Зам руководителя
4	Совместная организация праздников и развлечений	В течение года	Зам. руководителя Муз.руководитель
5	Административный контроль детского питания в МБДОУ с привлечением родительского комитета	В течение года	Заведующий ДОУ Ст.медсестра завхоз

6	Проведение новогодних развлекательных мероприятий в МБДОУ. Обеспечение дошкольников подарками.	Декабрь	Зам. руководителя Муз.руководитель Председатель р/к
7	Организация зимние спортивные развлечения совместно с родителями «Неделя здоровья»	Январь	Зам. руководителя воспитатели Муз.руководитель Инструктор по ФК Председатель р/к
8	Формы взаимодействия педагогов и родителей в вопросах воспитания, обучения и развития дошкольников. Организация праздника ко Дню защитника Отечества. (Веселые старты для пап).	Февраль	Зам. руководителя воспитатели Муз.руководитель Председатель р/к
9	Подготовка к празднованию 8 Марта. Участие родителей в утренниках ДОУ.	Март	Зам. руководителя воспитатели Муз.руководитель Председатель р/к
10	Организация благотворительной акции	Апрель	Зам. руководителя Родительский
11	Посещение НОД и других мероприятий (дни открытых дверей, родительские конференции, собрания)	В течение года	Заведующий ДОУ ст.медсестра воспитатели Зам руководителя
12	Участие в родительских собраниях, в педагогических советах МБДОУ	В течение года	Родительский комитет
13	Отчет родительского комитета о проделанной работе	Май	Председатель родительского комитета
14	Подготовка к общему родительскому собранию «Итоги работы МБДОУ в 2018-2019 учебном году». Обсуждение вопросов дальнейшего взаимодействия МБДОУ и родителей в 2019-2020 учебном году. Участие родителей в развлекательных мероприятиях для детей в летний период	Май	Заведующий ДОУ Воспитатели Зам руководителя ст. медсестра

Приложение к плану работы ДОУ

Утвержден
МБДОУ №70
Протокол № 1 От «30» 08. 2018г.

Общие родительские собрания
МБДОУ «ЦРР-Детский сад № 70» на 2018-2019 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Повестка: 1. Знакомство с нормативными документами и локальными актами МБДОУ «ЦРР-Д/с №70» 2. О безопасности ДОУ 3. Отчет о летней оздоровительной компании 4. О направлениях работы на новый учебный год. 5. Разное (вопросы родителей).	Сентябрь	Заведующая, Зам.заведующей Ст.медсестра
2	Повестка: 1. Итоги воспитательно-образовательной работы с детьми в 2018-2019 учебном году. 2. Отчет родительского комитета о проделанной работе. 3. Организация деятельности дошкольного учреждения в летний период (вопросы оздоровления, физического развития и питания детей).	Май	Заведующая, Зам.заведующей, Ст.медсестра

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575781

Владелец Темирханова Эльвира Зиявудиновна

Действителен с 03.12.2021 по 03.12.2022